



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»
ПРИКАЗ**

06.04. 2020 года

Миасс

№ 26/1ш

О режиме работы МБОУ «СОШ № 22» с 06 по 19 апреля 2020г.

На основании письма Министерства образования и науки Челябинской области от 03.04.2020г. № 1202/3846 «О возобновлении с 6 апреля 2020г. реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального, высшего профессионального, дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения», на основании Приказов Управления образования Администрации Миасского городского округа: № 200 от 03.04.2020г. «О работе образовательных организаций Миасского городского округа в период с 6 по 19 апреля 2020г.», № 208 от 06.04.2020г. «О внесении изменений в приказ от 03.04.2020г. № 200» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возобновить в МБОУ «СОШ № 22» с 06 по 19 апреля 2020г. реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования исключительно с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.
2. До особого распоряжения продолжить приостановление посещение школы обучающимися.
3. Обеспечить удаленную работу педагогических и других сотрудников за исключением сторожей и дежурных администраторов школы и филиала,
4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Бронфиной О.А., Сераждиновой Н.Ш. и Зулкарнееву В.В. сформировать расписание занятий обучающихся с учетом требований санитарных норм и правил к организации учебного процесса с использованием электронного обучения с применением дистанционных технологий и осуществлять контроль за соблюдением этих норм со стороны педагогических работников. Разместить расписание дистанционного обучения на школьном сайте и в информационной системе «Сетевой Город. Образование». Проинформировать педагогических работников о том, что в ГБУ ДПО РЦОКИО открыт методический центр сопровождения дистанционных технологий (<https://rcokio.ru/metodicheskij-tsentr-soprovozhdenija-distantsionnyh-tehnologij/>) где представлены актуальные нормативно-правовые акты, полезные ссылки, записи вебинаров, рекомендации и памятки для педагогов, обучающихся и родителей.
5. Обучающимся, которые не имеют возможность обучаться дома с использованием электронных ресурсов, предусмотреть иные формы освоения ими образовательной программы (работа по учебнику, консультации по телефону, индивидуальные задания на определенный период, проектная и познавательная деятельность).
6. Классным руководителям организовать индивидуальную дистанционную

работу с семьями обучающихся, оперативное и подробное информирование обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях электронного обучения с применением дистанционных технологий, о расписании занятий и форм их проведения.

7. Обеспечить (в случае необходимости) рабочими местами педагогических и административных работников для организации образовательного процесса из дома и передать в пользование на указанный период оргтехнику с оформлением соответствующих нормативных документов.

8. Составить и утвердить график работы сторожей и дежурных администраторов на период дистанционного обучения и удаленной работы сотрудников, за исключением работников имеющих детей в возрасте до 14 лет, беременных женщин и работников старше 65 лет, а также работников, находящихся на самоизоляции.

9. Во время работы сторожей и дежурных администраторов создать все условия для исключения контактов между сотрудниками и обеспечить меры по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе измерение температуры при входе в организацию, дезинфицирующие растворы, а также систематическое дополнительное проветривание и уборку помещений, в которых находятся сотрудники.

4. Контроль исполнения настоящего возлагаю на себя.

Директор



Е.М. Чучкалова

С приказом ознакомлены: