



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»

улица 8 Марта, д. 131, Миасс Челябинской области, 456317 Тел. (3513) 55-80-88. E-mail: s22miass@mail.ru
ОГРН 1057407005314, ИНН/КПП 7415044819/741501001

Принято
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08. 2015г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №22»
А.В. Самарин.
Приказ № 25 от 1.09.2015 г.

Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях

I. Общие положения

Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в РФ», (п.11, ст.28), ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 376, ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413, Основной образовательной программой начального общего образования (далее ООП НОО), Основной образовательной программой основного общего образования (далее ООП ООО), Основной образовательной программой среднего общего образования (далее ООП СОО) Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее – Школа).

Настоящее Положение разработано с целью учета достижения учащимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами.

Система учета динамики индивидуальных достижений учащихся, являясь частью внутришкольного контроля (ВШК), представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы образования и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и учащихся.

Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации школьников;

- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включает в себя результаты:

- личностные – усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные – включающие освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (УУД): регулятивные, познавательные, коммуникативные, способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные – освоенные знания, умения, навыки.

Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ ведется педагогическим коллективом и отражается в «Классном журнале» на бумажном носителе, в автоматизированной информационной системе «Сетевой город», а также в портфолио школьника.

К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об основном и среднем общем образовании.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в формах, утвержденных приказом по школе.

II. Учет личностных и метапредметных результатов в 1-4 классах

Учет личностных результатов

Личностные результаты учащихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. В данном случае используется неперсонифицированная (анонимная) информация.

Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации Школы) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

Критерии оценки:

- низкий уровень сформированности качеств личности;
- базовый уровень сформированности качеств личности;
- повышенный уровень сформированности качеств личности.

Критерии оценки находят отражение в карте развития ребёнка.

Учет метапредметных результатов

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

Основное содержание оценки метапредметных результатов на ступени начального общего образования строится вокруг умения учиться.

Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах:

- как результат выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий;
- как инструментальная основа (или как средство решения) и как условие успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов.

Достижение метапредметных результатов может проявиться в успешности выполнения комплексных заданий на интегрированной основе. Для оценки сформированности метапредметных результатов используются проверочные задания, успешное выполнение которых требует освоения навыков работы с информацией.

Предполагаемые результаты:

-уровень сформированности у выпускника регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД.

1. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
2. Со 2 класса по 4 класс отметки ставятся по 5-балльной шкале или по критериям:
 - низкий уровень сформированности УУД;
 - базовый уровень сформированности УУД;
 - повышенный уровень сформированности УУД.

III. Учет личностных и метапредметных результатов в 5-11 классах

Учет личностных результатов

Учет личностных результатов в 5-11 классах осуществляется классным руководителем школы в удобной для него форме на основании неперсонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик.

Учет личностных результатов образовательной деятельности обучающихся в 5-9 классах осуществляется в ходе мониторинговых исследований в целом по классу, а не по каждому ученику отдельно и является предметом оценки эффективности образовательной деятельности Школы.

Учет метапредметных результатов

Учет метапредметных результатов в 5-11 классах осуществляется:

- а) классным руководителем в классном журнале в сентябре и мае учебного года по итогам стандартизированных комплексных работ;
- б) учета выполнения индивидуальных и групповых проектов в баллах и уровнях, которые прописываются в классном журнале на отдельной странице «Проектная деятельность»;
- в) учета социальной практики обучающегося.

IV. Учет предметных результатов в 1-11 классах

Учет предметных результатов в 1-х классах

В 1-ом классе используется безотметочная система обучения. Мониторинг предметных результатов ведется на двух уровнях: выполнен базовый уровень, не выполнен базовый уровень.

Учет предметных результатов во 2-11 классах

Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/оценки (от 2 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

Балльный учет предметных результатов обучающихся 2-9-х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в «Классном журнале» на бумажном носителе.

В классных журналах отражается балльное **текущее, промежуточное и итоговое (годовое)** оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов Школы.

В автоматизированной информационной системе «Сетевой город» результаты представлены в следующих видах отчетов:

- сводная ведомость учета успеваемости;
- отчет классного руководителя за учебный период;

- итоги успеваемости класса за учебный период;
- итоги успеваемости и посещаемости;
- сводный отчет классного руководителя;
- сводный отчет об успеваемости по Школе;
- итоги успеваемости по предмету за учебный период;
- отчет учителя-предметника;
- сводный отчет об успеваемости и качестве обучения по Школе.

В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.

Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Школы.

Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах, среднего общего образования в 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов, соответственно, за курс основного общего образования и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

IV. Порядок хранения в архивах информации об учете индивидуальных учебных достижений учащихся

База данных по оценке качества образования хранится в учебной части Школы на бумажном и (или) электронном носителях. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с учащимися.

Результаты, полученные по каждому из учащихся, могут обсуждаться с родителями данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях школьника.

Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ, Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утвержденных

Росархивом 06.10.2000, приказ №988-ш от 19.12.2012г. «Об утверждении номенклатуры дел»):

- книга учёта бланков и выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании - 75 лет (ст.528а);
- книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании - 50 лет (ст.528а);
- документы по индивидуальному обучению – 5 лет (кабинет заместителя директора);
- классные журналы – не менее 25 лет (ст.605).