



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»

улица 8 Марта, д. 131, Миасс Челябинской области, 456317 Тел. (3513) 55-80-88. E-mail: s22miass@mail.ru
ОГРН 1057407005314, ИНН/КПП 7415044819/741501001

ПРИНЯТО
решением Совета
МБОУ «СОШ № 22»
протокол № 2 от 13.12.2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 13. 12 .2014 г. № 52
Директор МБОУ «СОШ № 22»

А.В.Самарин

Положение
о Родительском комитете МБОУ «СОШ № 22»
1. Общие положения

Настоящее Положение о родительском комитете разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 22».

1.1 Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления и создается для организации помощи МБОУ «СОШ № 22» (далее: Школа) со стороны родительской общественности в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.

1.2 .Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3.Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся, а также для организации помощи Школе со стороны родительской общественности в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Родительский комитет избирается ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, сроком на один учебный год. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1-3 представителя от каждого класса. На первом заседании Родительского комитета избирается его председатель, который организует работу и делопроизводство Родительского комитета. Родительский комитет и его председатель избираются сроком на 1 год. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Решения Родительского комитета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции Родительского комитета

2.1. К компетенции Родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- 1) охрана прав и законных интересов обучающихся;
- 2) внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- 3) охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- 4) организация досуга обучающихся.

2.2. Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом и Ученической конференцией. Для координации работы в состав родительского комитета входит директор или другие представители администрации. В состав общешкольного родительского комитета на добровольной основе входят представители родительской общественности всех классов Школы по одному представителю (представитель классного родительского комитета). Обновление и утверждение нового состава общешкольного родительского комитета осуществляется в начале каждого учебного года.

2.3. Основными целями создания общешкольного родительского комитета являются:

- 1) содействие работе педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса;
- 2) оказание помощи Школе в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий.

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет Школы:

- 1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- 2) координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 3) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 4) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 5) участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- 6) совместно с администрацией Школы контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания;
- 7) оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 8) рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Школы по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета;
- 9) обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- 10) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 11) взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- 12) взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 13) взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета, в т. ч. проведения общешкольных мероприятий;

- 14) вносит предложения по выдвижению кандидатов из числа педагогических работников на награждение отраслевыми наградами и другими видами поощрений;
- 15) организует помощь в укреплении учебно–материальной базы Школы.

4.Права родительского комитета

4.1. Родительский комитет школы имеет право:

- 1) вносить предложения администрации и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации Школы, других органов самоуправления;
- 3) вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- 4) принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- 5) давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Школы и в семье и рассматриваемым обращениям граждан;
- 6) выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 7) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- 8) организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета

5. Ответственность Родительского комитета

5. 1 Родительский комитет несёт ответственность:

- 1) за выполнение своих функциональных задач и функций;
- 2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство.

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комитетом.

6.2.Каждый протокол подписывается председателем Родительского комитета и секретарем.

6.3.Протоколы хранятся в делах Школы до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).

7. Взаимоотношения.

7.1. Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

8.Заключительные положения

8.1. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общешкольного родительского собрания.

8.2.Действие настоящего Положения бессрочно и распространяется на структурные подразделения Школы (филиал).