



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»

улица 8 Марта, д. 131, Миасс Челябинской области, 456317 Тел. (3513) 55-80-88. E-mail: s22miass@mail.ru
ОГРН 1057407005314, ИНН/КПП 7415044819/741501001

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 22»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 2. 09.2013 г. № 24
Директор МБОУ «СОШ № 22»



А.В.Самарин

Положение о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 22»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 п.4, Устава МБОУ «СОШ № 22».

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ «СОШ № 22» для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: председатель Совета МБОУ «СОШ № 22», директор, его заместители, педагогические работники, психолог, социальный педагог, логопед, педагог-библиотекарь, медицинский работник, председатель общешкольного родительского комитета, педагоги дополнительного образования, работающие в Бюджетном учреждении.

1.3. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) организация выполнения решений и плана работы Педагогического совета;
- 2) организация контроля над реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива МБОУ «СОШ № 22»;
- 3) ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 22» на совершенствование образовательного процесса;
- 4) утверждение программы развития МБОУ «СОШ № 22»; утверждение компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся;
- 5) решение вопросов о формах и порядке проведения аттестации по результатам учебного года; о допуске обучающихся; освобождении обучающихся от аттестации; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца; о

награждении обучающихся, достигших особых успехов при освоении программы учебного года;

6) решение вопросов об исключении обучающихся из МБОУ «СОШ № 22», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ № 22»;

7) поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы сотрудников МБОУ «СОШ № 22»;

8) представление совместно с руководителем интересов МБОУ «СОШ № 22» в государственных и общественных органах;

9) обеспечение социальной защиты обучающихся и сотрудников МБОУ «СОШ № 22»;

10) представление в государственных и общественных органах, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Задачи Педагогического совета:

- 1) реализация государственной политики в области образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 22» на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ «СОШ № 22»;
- 4) ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный стандарт образования, соответствующий лицензии МБОУ «СОШ № 22».

4. Функции Педагогического совета

4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) обсуждает и утверждает планы работы МБОУ «СОШ № 22»;
- 2) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБОУ «СОШ № 22», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 22» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ «СОШ № 22», об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и по др. вопросам образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 22»;
- 3) принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании установленного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, выпускников – грамотами или медалями;
- 4) принимает решение об исключении обучающихся из МБОУ «СОШ № 22» в порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом;
- 5) выдвигает кандидатуры на награждение работников МБОУ «СОШ № 22» отраслевыми и ведомственными наградами.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию;

3) принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4) в необходимых случаях на заседания педагогического совета МБОУ «СОШ № 22» могут приглашаться родители (законные представители), представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ № 22» по вопросам образования, представители организаций, участвующих во внебюджетном финансировании МБОУ «СОШ № 22» и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

5) рассматривать на заседании педагогического совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, об основных гарантиях прав ребенка;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Организация деятельности педагогического совета

1) педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «СОШ № 22»;

2) заседания педагогического совета созываются раз в квартал, в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ № 22»;

3) решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

4) организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ № 22» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях;

5) заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов педагогического совета МБОУ «СОШ № 22» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБОУ «СОШ № 22» и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6) возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

8. Заключительные положения

8.1. Директор МБОУ «СОШ № 22» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МБОУ «СОШ № 22», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

8.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «СОШ № 22». Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «СОШ № 22», являются обязательными для исполнения.