



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2026

№ 1087

Об утверждении Порядка организации питания льготных категорий обучающихся
в общеобразовательных организациях
Миасского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, осваивающих образовательные программы в общеобразовательных организациях Миасского городского округа Челябинской области, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания льготных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях Миасского городского округа Челябинской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Администрации Миасского городского округа Челябинской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Миасского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Миасса (по социальным вопросам).

Глава Миасского городского
округа Челябинской области

Ю.В. Ефименко

Порядок организации питания
льготных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях
Миасского городского округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закон Челябинской области от 01.11.2022 г. № 686-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или является иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины», на основании Решения Собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области от 19.06.2015 №13 «Об утверждении Положения «О предоставлении права на получение льготного питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных организаций Миасского городского округа» (с последующими изменениями), в целях совершенствования организации полноценного горячего питания льготных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях, оказания социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса,

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальные общеобразовательные организации Миасского городского округа Челябинской области (далее – общеобразовательные организации), подведомственные Управлению образования Администрации города Миасса (далее – Управление образования).

II. Организационные основы предоставления горячего питания обучающимся
общеобразовательных организаций

3. Организацию бесплатного горячего питания обучающихся общеобразовательной организации следует осуществлять на основе цикличного двухнедельного меню, разработанного с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона.

4. Выбор формы организации питания (самостоятельная организация питания или с привлечением специализированных организаций) осуществляется непосредственно общеобразовательной организацией.

5. Информация об обеспечении бесплатным (в том числе горячим) питанием, предоставлении льготного питания, предоставлении денежной компенсации размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» как информация о мерах социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан.

6. Изготовление готовых блюд должно осуществляться в соответствии с технологическими картами, в которых указывается рецептура и технология приготовления

блюд и кулинарных изделий. Производство (изготовление) пищевых продуктов, используемых для организации питания детей, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к производству специализированной пищевой продукции для питания детей. Рекомендуются использовать пищевые продукты, соответствующие действующим ГОСТ на продукты детского питания.

7. Организация горячего питания обучающихся возлагается на общеобразовательные организации. Питание осуществляется в школьных столовых. Организация питания обучающихся может осуществляться на договорной основе.

8. Контроль за работой школьных столовых осуществляется организациями общественного (родительского) контроля.

9. Независимо от организационных правовых форм, юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией и (или) обеспечением горячего питания обучающихся, обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе: соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов; проведение производственного контроля, основанного на принципах системы ХАССП; проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований.

10. Качество готовой пищи в школьных столовых ежедневно должна проверять бракеражная комиссия, в состав которой входят заведующий производством (шеф-повар) школьной столовой, медработник и представитель общеобразовательной организации. Готовая продукция должна подвергаться проверке по мере ее изготовления, о чем должна производиться запись в бракеражном журнале.

11. Информация о ежедневном меню (изменении ежедневного меню), а также о циклическом меню размещается на информационном стенде в столовой общеобразовательной организации, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте общеобразовательной организации.

12. Руководитель общеобразовательной организации выполняет следующие функции:

1) осуществляет контроль за организацией предоставления питания, утверждает режим питания обучающихся в общеобразовательной организации, типовое и ежедневное меню;

2) несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Миасского городского округа Челябинской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации, настоящим Порядком;

3) обеспечивает разработку и принятие локальных актов, регулирующих порядок организации питания в общеобразовательной организации;

4) назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;

5) осуществляет мероприятия по улучшению качества питания и увеличения охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации;

6) обеспечивает размещение информации в общеобразовательной организации о типовом и ежедневном меню в общедоступном месте и на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) представляет в установленном порядке в Управление образования необходимую информацию, отчеты по организации питания обучающихся;

8) утверждает своим приказом состав комиссии родительского контроля и бракеражную комиссию.

13. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации выполняет следующие функции:

- 1) координирует и контролирует деятельность по организации питания в общеобразовательной организации;
- 2) обеспечивает ведение необходимой документации и отчетности;
- 3) обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата всех обучающихся питанием;
- 4) осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- 5) организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания.

14. Предоставление бесплатного (в том числе горячего питания) и льготного питания, а также предоставление денежной компенсации осуществляется на основании предоставления в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных настоящим Порядком, в зависимости от категории обучающихся. Документы предоставляются ежегодно на соответствующий учебный год.

15. Финансовое обеспечение бесплатного питания, в том числе горячего питания, предоставления льгот при организации питания обучающихся в образовательных организациях осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Миасского городского округа Челябинской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год, в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования, которое осуществляет контроль за использованием денежных средств и проводит проверки соблюдения условий предоставления услуги по питанию обучающихся.

17. Стоимость бесплатного горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций определяется Постановлением Администрации Миасского городского округа Челябинской области и рассчитывается на основании рекомендованных Министерством образования и науки Челябинской области данных о стоимости питания, скорректированных с учетом предусмотренного на текущий финансовый год объема софинансирования средств.

18. Общеобразовательные организации ежемесячно в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Муниципальное казенное учреждение Миасского городского округа Челябинской области «Централизованная бухгалтерия» (далее - МКУ города Миасса «Централизованная бухгалтерия») следующие документы:

- акт приемки предоставленных услуг;
- табель учета посещения обучающихся.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по организации питания общеобразовательным организациям, ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным представляют в МКУ города Миасса «Централизованная бухгалтерия», бухгалтерии образовательных организаций, находящихся на самостоятельном балансе, следующие документы:

- счет;
- акт приемки предоставленных услуг.

19. МКУ города Миасса «Централизованная бухгалтерия», бухгалтерии образовательных организаций, находящихся на самостоятельном балансе, ежемесячно производят оплату по факту оказания услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций в порядке и сроки, установленные договором об оказании услуг.

III. Порядок обеспечения двухразовым бесплатным питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях, один из родителей которых является мобилизованным военнослужащим или иным участником специальной военной операции

20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях, один из родителей которых является мобилизованным военнотружущим или иным участником специальной военной операции, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием. Под иными участниками специальной военной операции понимаются лица, указанные в статье 1 Закона Челябинской области от 01.11.2022 г. № 686-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Челябинской области, по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или является иным участником специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»

Для получения обучающимся двухразового бесплатного питания один из родителей (законный представитель) обучающегося предоставляет в образовательную организацию заявление по установленной форме (приложение 1 к настоящему порядку).

Образовательная организация самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения), подтверждающие, что один из родителей обучающегося является мобилизованным военнотружущим или иным участником специальной военной операции, в том числе о государственной регистрации смерти мобилизованного военнотружущего или иного участника специальной военной операции.

21. Заявление о получении бесплатного питания рассматривается руководителем образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем предоставления указанного заявления в образовательную организацию.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, образовательная организация уведомляет о принятом решении заявителя в течение двух рабочих дней путем направления по почте письменного уведомления и (или) вручения уведомления родителю (законному представителю) обучающегося лично.

В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении бесплатного питания в день принятия решения о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

22. Бесплатное питание не предоставляется обучающимся в следующих случаях:

- 1) в выходные и праздничные дни;
- 2) дни каникулярного периода;
- 3) во время нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярного периода);
- 4) во время нахождения обучающегося в медицинских организациях, предоставляющих услуги по реабилитации;
- 5) во время нахождения обучающегося на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении;
- 6) во время пропуска занятий по уважительной и без уважительной причины;
- 7) при изменении формы получения образования обучающимся (получение образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, самообразования);
- 8) при наличии письменного отказа родителя (законного представителя) обучающегося от питания.

Выплата денежной компенсации и выдача сухого пайка взамен предоставления питания не производятся.

23. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся образовательных организаций прекращается в следующих случаях:

1) отчисление (выбытие) обучающегося из образовательной организации;

2) завершение прохождения мобилизованным военнослужащим военной службы по мобилизации;

3) завершение военнослужащим или иным участником специальной военной операции пребывания в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) участия в специальной военной операции;

4) окончание у военнослужащего или иного участника специальной военной операции срока контракта, заключенного с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, и (или) завершение участия в специальной военной операции;

5) окончание у военнослужащего или иного участника специальной военной операции срока контракта о прохождении военной службы или службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и (или) завершение участия в специальной военной операции;

6) окончание у военнослужащего или иного участника специальной военной операции срока контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации и (или) завершение участия в специальной военной операции;

7) получение в отношении мобилизованного военнослужащего, иного участника специальной военной операции информации о возбуждении уголовного дела о преступлениях, предусмотренных статьей 337 Уголовного кодекса Российской Федерации, от уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации органов и организаций, в распоряжении которых находится указанная информация.

24. Руководитель образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня наступления основания для прекращения обеспечения обучающегося бесплатным питанием, издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием.

Обеспечение бесплатным питанием обучающихся прекращается со дня издания приказа руководителя образовательной организации о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием.

IV. Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях

25. Бесплатное горячее питание получают обучающиеся общеобразовательных организаций, получающие начальное общее образование, по месту обучения один раз в учебный день фактического посещения, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами для организаций общественного питания.

26. Организация и порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающихся:

1) основным направлением организации горячего питания обучающихся, осваивающих программы начального общего образования, следует считать реализацию скомплектованных рационов. За каждым классом в столовой должны быть закреплены определенные столы в соответствии с ростовыми данными обучающихся;

2) отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, но не более, чем в две перемены на каждой смене;

3) организацию обслуживания обучающихся бесплатным горячим питанием рекомендуется осуществлять путем предварительного накрытия столов;

4) обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года исходя из количества учебных дней в году в соответствии с типовым десятидневным меню.

27. Контроль и ответственность за организацию предоставления бесплатного горячего питания обучающимся данной категории возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

V. Порядок организации льготного питания детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях

28. Организация и порядок предоставления льготного питания осуществляются для следующих категорий детей:

1) дети из семей, имеющих статус малообеспеченных, а именно:

- дети-сироты, находящиеся в государственном учреждении;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей (в том числе усыновленные, взятые под опеку, пасынки, падчерицы) в возрасте до 18 лет, проживающие в семье заявителя;
- дети из городского банка «АИС (автоматизированная информационная система) «Семья и дети», находящиеся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

2) дети с нарушением состояния здоровья:

- имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E45) (далее – дети с низкой массой тела);
- дети-инвалиды, обучающиеся в общеобразовательных классах.

29. Основанием для включения в списки детей на получение льготного питания являются документы, представляемые родителями (законными представителями) в общеобразовательную организацию:

1) для категории детей из семей, имеющих статус малообеспеченных:

1.1) законные представители детей, оставшиеся без попечения родителей, предоставляют в общеобразовательную организацию один раз в год следующие документы:

а) заявление о предоставлении бесплатного питания ребенку от законных представителей;

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) копия постановления Администрации Миасского городского округа Челябинской области о назначении опеки или попечительства над ребенком, оставшимся без попечения родителей;

г) справка из Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа Челябинской области о подтверждении статуса малообеспеченных;

1.2.) дети - сироты, находящиеся в государственном учреждении предоставляют в общеобразовательную организацию один раз в год:

а) постановление Администрации Миасского городского округа Челябинской области об определении несовершеннолетнего в государственное учреждение;

б) заявление о предоставлении бесплатного питания ребенку от законных представителей;

1.3.) дети из многодетных семей (в том числе усыновленные, взятые под опеку, пасынки, падчерицы) в возрасте до 18 лет, проживающие в семье заявителя, предоставляют в общеобразовательную организацию один раз в год:

а) заявление о предоставлении бесплатного питания ребенку от родителей (законных представителей);

б) справка о составе семьи (в том числе усыновленные, взятые под опеку (попечительство), пасынки, падчерицы);

в) справка из Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа Челябинской области о подтверждении статуса малообеспеченных;

1.4.) дети из городского банка «АИС (автоматизированная информационная система) «Семья и дети», находящиеся в социально опасном положении и в трудной жизненной

ситуации, предоставляют в общеобразовательную организацию один раз в год:

а) заявление о предоставлении бесплатного питания ребенку от родителей (законных представителей);

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) копия постановления Комиссии по работе с семьей при Администрации Миасского городского округа Челябинской области о корректировке городского банка «АИС (автоматизированная информационная система) «Семья и дети»;

1.5.) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев предоставляют в общеобразовательную организацию один раз в год:

а) копия свидетельства о рождении ребенка;

б) удостоверение, разрешающее проживание на территории Миасского городского округа Челябинской области;

в) справка из Управления социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа Челябинской области о подтверждении статуса малообеспеченных;

2) для категории детей, с нарушением состояния здоровья:

2.1.) дети-инвалиды, обучающиеся в общеобразовательных классах предоставляют в общеобразовательную организацию один раз в год:

а) заявление о предоставлении бесплатного питания ребенку от родителей (законных представителей);

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) справка установленного образца, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

2.2.) дети с низкой массой тела предоставляют в общеобразовательную организацию один раз в год:

а) заявление о предоставлении бесплатного питания ребенку от родителей (законных представителей);

б) копия свидетельства о рождении ребенка;

в) справка установленного образца о состоянии здоровья ребенка из государственного учреждения здравоохранения, где наблюдается ребенок, подтверждающая диагноз.

30. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений в представленных им документах, дающих право на получение льготного питания детей.

31. Контроль и ответственность за организацию предоставления бесплатного горячего питания обучающимся данной категории возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

VI. Порядок организации льготного питания детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях

VI.I. Порядок обеспечения бесплатным питанием детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях

32. Общеобразовательные организации осуществляют деятельность по предоставлению бесплатного двухразового питания детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы, в соответствии с настоящим Порядком.

В настоящем порядке используются следующие определения:

лицо с ограниченными возможностями здоровья (далее - лицо с ОВЗ) — это физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

ребенок-инвалид — это физическое лицо, обучающееся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями

травм или дефектами, приводящим к ограничению жизнедеятельности и вызывающим необходимость социальной защиты, подтвержденным справкой об установлении инвалидности.

33. Организация и порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам и лицам с ОВЗ:

1) бесплатное двухразовое питание предоставляется детям-инвалидам и лицам с ОВЗ, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях:

- двухразовое питание в период обучения в общеобразовательной организации;
- в виде денежной компенсации в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2) Право на получение бесплатного двухразового питания сохраняется за детьми-инвалидами и лицами с ОВЗ до окончания обучения в общеобразовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3) Для получения бесплатного двухразового питания в общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка-инвалида или лица с ОВЗ обращается с заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается следующий пакет документов:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя), которому выплачивается денежная компенсация, и обучающегося, на которого предоставляется денежная компенсация;
- копия справки об установлении инвалидности или копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление подается заявителем одним из следующих способов - лично в общеобразовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством пересылки на электронную почту общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае, если указанные документы ранее предоставлялись в общеобразовательную организацию, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица общеобразовательной организации о наличии данных документов в общеобразовательной организации с указанием регистрационного номера и даты;

4) предоставление бесплатного двухразового питания детям-инвалидам и лицам с ОВЗ в общеобразовательной организации осуществляется на весь период обучения, но не более, чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки об установлении инвалидности.

5) дети-инвалиды и лица с ОВЗ имеют право на получение компенсации в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация) в дни учебных занятий (за исключением случаев нахождения ребенка-инвалида или обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении) в следующих случаях:

в периоды режима повышенной готовности, установленные органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления при установлении запрета на посещение обучающимися общеобразовательной организации;

в периоды карантинов, установленных приказом руководителя общеобразовательной организации в соответствии с утвержденными санитарными правилами и иными решениями санитарно-противоэпидемической комиссии, в связи с изменением образовательной деятельности в общеобразовательных организациях в условиях пониженных температур

воздуха или иных неблагоприятных погодных условий, которые могут повлечь вред для здоровья обучающихся, и на период обучения дома с применением дистанционных технологий;

6) отмена (прекращение действия) обстоятельств, указанных в подпункте 5), является основанием прекращения выплаты компенсации;

7) выплата денежной компенсации производится родителю (законному представителю) на основании заявления на имя руководителя общеобразовательной организации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида или лица с ОВЗ;

8) документы, указанные в подпункте 3 пункта 33 настоящего Порядка (далее - документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в общеобразовательные организации ежегодно не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года;

9) при предоставлении документов в течение учебного года детям-инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подачи документов в общеобразовательную организацию;

10) документы на получение выплаты денежной компенсации при обстоятельствах, указанных в подпункте 5 пункта 33 настоящего Порядка, предоставляются родителями (законными представителями) в общеобразовательную организацию в течение 3-х дней;

11) основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания обучающемуся являются:

- отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ или снятие инвалидности;

12) предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя, до 25 числа следующего месяца;

13) денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления заявителем сведений для перечисления денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с подпунктом 12 пункта 33 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно;

14) удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с подпунктом 13 пункта 33 настоящего Порядка;

15) в случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания детям-инвалидам и лицам с ОВЗ возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

VI.II. Порядок предоставления выплаты денежной компенсации детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в общеобразовательных организациях

35. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому (далее - денежная компенсация), в муниципальных общеобразовательных организациях, процедуру обращения родителей

(законных представителей) детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

В настоящем порядке используются следующие определения:

лицо с ограниченными возможностями здоровья (далее - лицо с ОВЗ) – это физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

ребенок-инвалид — это физическое лицо, обучающееся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящим к ограничению жизнедеятельности и вызывающим необходимость социальной защиты, подтвержденным справкой об установлении инвалидности.

36. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией:

- 1) для получения денежной компенсации родитель (законный представитель), проживающий совместно с ребенком-инвалидом или лицом с ОВЗ, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление);
- 2) в случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований;
- 3) для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

заявление;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;

копия справки об установлении инвалидности или копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и ребенка-инвалида или лица с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заявление подается одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством пересылки на электронную почту общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) в случае, если документы, указанные в подпункте 3 пункта 36 настоящего Порядка, ранее предоставлялись в общеобразовательную организацию, то на заявлении родителя (законного представителя) ставится отметка должностного лица общеобразовательной организации о наличии данных документов в общеобразовательной организации с указанием регистрационного номера и даты.

6) решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в подпункте 3 пункта 36 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

7) общеобразовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

для получения денежной компенсации обратился родитель (законный

представитель) ребенка-инвалида или ребенка с ОВЗ, который не зачислен в данную образовательную организацию;

заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в подпункте 3 пункта 36 настоящего Порядка;

в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения;

заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется руководителем общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

37. Организация предоставления денежной компенсации:

1) в случае принятия общеобразовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается следующим образом:

с 1 сентября текущего года и до окончания учебного года для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией в части организации обучения по основным адаптированным программам на дому;

со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ, на основании образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией в части организации обучения по адаптированным программам на дому, возникших после введения в действие настоящего Порядка;

2) выплата денежной компенсации производится родителю (законному представителю) на основании заявления на имя руководителя общеобразовательной организации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) предоставление денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется;

4) денежная компенсация выплачивается, исходя из количества учебных дней обучения на дому ребенка-инвалида или лица с ОВЗ, установленных локальными актами общеобразовательной организации;

5) предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

6) предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 10 пункта 37 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце;

7) денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно;

8) удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательной организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки, удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с подпунктом 7 пункта 37 настоящего Порядка;

9) в случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- изменение формы обучения ребенка-инвалида или лица с ОВЗ;
- смерть заявителя;
- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей

опекуна или попечителя) заявителя;

- выезд ребенка-инвалида или лица с ОВЗ на постоянное место жительства за пределы Миасского городского округа Челябинской области;

- прекращение образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией;

- выбытие ребенка-инвалида или лица с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;

- обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

38. Контроль и ответственность за предоставление выплаты денежной компенсации детям-инвалидам и лицам с ОВЗ за организацию предоставления бесплатного двухразового питания детям-инвалидам и лицам с ОВЗ возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

VII. Порядок

предоставления бесплатного питания обучающимся, для которых организован ежедневный подвоз школьным автобусом до общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, и обратно

39. Общеобразовательные организации осуществляют деятельность по предоставлению бесплатного питания обучающимся, находящимся на ежедневном подвозе до общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, и обратно.

40. Организация и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся, для которых организован ежедневный подвоз школьным автобусом до общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности, и обратно:

- 1) бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся, охваченным подвозом и находящимся в школе более 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования автобуса, за счет средств бюджета Миасского городского округа Челябинской области;

- 2) бесплатное одноразовое питание предоставляется обучающимся, охваченным подвозом и находящимся в школе менее 6 часов с учетом времени нахождения в пути следования школьного автобуса, за счет средств бюджета Миасского городского округа Челябинской области;

- 3) право на получение бесплатного питания сохраняется за обучающимися до окончания обучения в общеобразовательной организации при соблюдении подпунктов 1 и 2 пункта 40 настоящего Порядка;

- 4) обучающиеся не имеют права на получение компенсации в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация).

- 5) основанием для прекращения предоставления одноразового/двухразового бесплатного питания обучающемуся является отчисление обучающегося из общеобразовательной организации.

41. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного одноразового/двухразового питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

Приложение 1
к Порядку организации питания
льготных категорий обучающихся
в общеобразовательных организациях
Миасского городского округа Челябинской области

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

Ф.И.О. заявителя (родителя, законного
представителя учащегося),
фактически проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций, по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях, один из родителей которых является мобилизованным военнослужащим или иным участником специальной военной операции

Прошу предоставить бесплатное двухразовое горячее питание сыну/дочери,

(фамилия, имя, отчество)
учащемуся (учащейся) _____ класса общеобразовательной
организации _____
(полное наименование общеобразовательной организации)

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений. Даю свое согласие на обработку представленных персональных данных несовершеннолетнего и заявителя _____

(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утрата права на получение бесплатного питания), письменно сообщить в администрацию общеобразовательной организации о таких обстоятельствах.

"_____" 20____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку организации питания
льготных категорий обучающихся
в общеобразовательных организациях
Миасского городского округа Челябинской области

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

Ф.И.О. заявителя
(родителя, законного представителя учащегося),
фактически проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении двухразового бесплатного питания

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание сыну/дочери (нужное подчеркнуть) (опекаемому/опекаемой)

(фамилия, имя, отчество)

из числа категории детей-инвалидов /лиц с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть), учащемуся (учащейся) класса

(полное наименование общеобразовательной организации)

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений. Даю свое согласие на обработку представленных персональных данных несовершеннолетнего и заявителя _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утрата права на получения бесплатного питания), письменно сообщить в администрацию _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания моего сына /дочери (опекаемого) обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательной в течение 3 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией в случае нарушения мною обязанностей, установленных действующим Порядком.

К заявлению прилагаю:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя), которому выплачивается денежная компенсация, и обучающегося, на которого предоставляется денежная компенсация;

- копия справки об установлении инвалидности или копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии.

« _____ » 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в _____

(полное наименование общеобразовательной
организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____

_____,
а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Порядку организации питания
льготных категорий обучающихся
в общеобразовательных организациях
Миасского городского округа Челябинской области

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

Ф.И.О. заявителя
(родителя, законного представителя учащегося),
фактически проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении и выплате денежной компенсации стоимости питания детей-инвалидов и
лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных
организациях

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (моей дочери,
опекаемого/опекаемой)

(Ф.И.О.)
из числа категории детей-инвалидов /лиц с ограниченными возможностями здоровья
(нужное подчеркнуть), ученика (ученицы) _____ класса, получающего образование на
дому.

Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять _____

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Порядком обеспечения бесплатным питанием детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Миасского городского округа Челябинской области, ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Миасского городского округа Челябинской области;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- 4) копия об установлении инвалидности или копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (копия банковской выписки по счету);
- 6) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и ребенка-инвалида или лица с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно, если ранее в образовательную организацию не предоставлялись документы:

- 1) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения по месту

жительства ребенка об обучении на дому;

2) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;

3) копия СНИЛС ребенка;

4) копия СНИЛС родителя.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего сына (моей дочери) обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 3 календарных дней. Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае неисполнения мною обязанностей, установленных действующим Порядком.

« _____ » 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Я, _____
(ФИО)

паспорт выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в _____

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____,

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку организации питания
льготных категорий обучающихся
в общеобразовательных организациях
Миасского городского округа Челябинской области

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

Ф.И.О. заявителя
(родителя, законного представителя учащегося),
фактически проживающего по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации стоимости питания детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальной общеобразовательной организации

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына/моей дочери (нужное подчеркнуть) (опекаемого/опекаемой)

(фамилия, имя, отчество)

из числа категории детей-инвалидов/лиц с ограниченными возможностями здоровья (нужное подчеркнуть), ученика (ученицы) _____ класса, получающего образование на дому.

Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять _____

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Порядком предоставления выплаты денежной компенсации детям-инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях на дому, ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Миасского городского округа Челябинской области;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- 4) копия справки об установлении инвалидности или копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (копия банковской выписки по счету);
- 6) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и ребенка-инвалида или лица с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно, если ранее в образовательную организацию не предоставлялись документы:

- 1) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения по месту жительства ребенка об обучении на дому;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;

3) копия СНИЛС ребенка;

4) копия СНИЛС родителя.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего сына (моей дочери) обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней. Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае неисполнения мною обязанностей, установленных действующим Порядком.

« _____ » 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____ ,

даю свое согласие на обработку в _____

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях _____,

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что _____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » 20 _____ г. / _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)