



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»

улица 8 Марта, д. 131, Миасс Челябинской области, 456317 Тел. (3513) 55-80-88. E-mail: s22miass@mail.ru
ОГРН 1057407005314, ИНН/КПП 7415044819/741501001

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 22»
протокол № __1__ от 30.08.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 2. 09.2013 г. № 24
Директор МБОУ «СОШ № 22»

_____ А.В.Самарин



**Положение
о персонифицированной программе повышения квалификации
педагогических работников
МБОУ «СОШ № 22»**

I. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированной программе повышения квалификации педагогических работников (далее-ПППК) разработано в рамках реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015гг. в системе общего образования Челябинской области.

1.2. Целью ППК является развитие профессиональной компетентности через непрерывное профессиональное образование педагогических работников общеобразовательного учреждения.

1.3. Задачи программы:

- актуализация личностного потенциала учителя посредством профессионального роста и самореализации;
- осуществление конкурентных подходов к повышению квалификации педагогов и руководителей организации;
- повышение качества дополнительного профессионального образования.

1.4. Категория работников, для которых разрабатывается программа:

- молодой специалист;
- педагог, претендующий на повышение квалификационной категории;
- педагог – потенциальный участник конкурсов профессионального мастерства;
- педагог, включённый в резерв управленческих кадров;
- педагог, не имеющий педагогического образования;
- педагог с прерванным стажем педагогической деятельности;
- педагог, внедряющий ФГОС.

1.5 Разработчиками ППК являются

- администрация: директор школы, заместитель директора школы, отвечающий за курсовую подготовку педагогических работников;
- руководители школьных методических объединений;
- педагогические работники;

1.6 Ответственным лицом за разработку персонифицированной программы является заместитель директора по УВР.

1.7 Финансовая поддержка ППК осуществляется за счёт средств образовательного учреждения.

1.8 Повышение квалификации по ППК является для педагогических работников добровольной и альтернативной формой повышения квалификации.

1.9 Обучение может осуществляться в различных формах (очной, заочной, очно-заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

II. Структура ПППК

2.1 ПППК содержит сведения о педагоге, краткую характеристику затруднений, профессиональных потребностей, набор учебных модулей, с указанием времени, которое отводится программой на их освоение (приложение 1).

III. Сроки реализации программы

3.1 Программа реализуется от 2-х месяцев до 2-х календарных лет с учётом объёма содержания конкретной персонифицированной программы.

IV. Контроль реализации ПППК

4.1 Контроль реализации персонифицированных программ повышения квалификации педагогически и руководящих работников осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление.

Персонифицированная программа повышения квалификации

(Ф.И.О. педагога)

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

О.А.Бронфина

« ____ » _____ 201__ г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 22»

А.В.Самарин

« ____ » _____ 201__ г.

Сведения о педагоге:

Образование (что, когда окончил)					
Квалификационная категория		Стаж работы		Должность	
Пожелания педагога на тематику КПК, в том числе по ИКТ					

Сроки освоения ПППК: с _____ по _____

№	Наименование курса, модуля	Место проведения	Кол-во часов	Форма проведения	Отметка о выполнении

С ПППК ознакомлен:

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.