



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»

улица 8 Марта, д. 131, Миасс Челябинской области, 456317 Тел. (3513) 55-80-88. E-mail: s22miass@mail.ru
ОГРН 1057407005314, ИНН/КПП 7415044819/741501001

Принято:

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 22»
Протокол № 3 от 12.12.2014г.



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 22»
А.В.Самарин
Приказ № 52 от 13.12.2014 г.

**Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основного общего образования и среднего
общего образования в МБОУ «СОШ № 22»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012, статьей № 12 «Образовательные программы».

1.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) является составной частью образовательной программы МБОУ «СОШ № 22». К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий;
- программы внеурочной деятельности.

1.3. Положение регулирует процесс разработки рабочих программ в МБОУ «СОШ № 22».

1.4. Разработка рабочей программы осуществляется на основе примерной программы, либо вариативной (авторской) программы, при обязательном соблюдении преемственности в обучении.

1.5. Рабочая программа учебных предметов, курсов определяет объём, порядок, содержание изучения учебных предметов, курсов.

1.6. Рабочие программы разрабатываются для каждого учебного предмет и курса в соответствии с учебным паном.

1.7. Рабочая программа может быть составлена отдельно для каждого года обучения или для ступени обучения в целом.

1.8. Рабочие программы должны быть едиными по структуре и оформлению.

1.9. Рабочие программы должны быть сброшюрованы.

2. Функции рабочей программы

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Основные задачи рабочей программы

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

4. Структура, оформление и составляющие рабочей программы учебных курсов, предметов, курсов внеурочной деятельности.

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

4.3. Структура рабочей программы.

Рабочая программа по предмету разрабатывается в соответствии с требованиями	Структура программы
Федерального компонента государственного образовательного стандарта	<ol style="list-style-type: none"> 1. титульный лист; 2. пояснительная записка; 3. требования к уровню подготовки учащихся; 4. содержание программы учебного курса; 5. учебно-тематический план; 6. характеристика контрольно-измерительных материалов; 7. учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы (основной и дополнительной) для учителя и учащихся; <p>Приложения: календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса; календарно – тематическое планирование для учащихся, обучающихся на дому, для индивидуально-групповых занятий.</p>
Федерального государственного образовательного стандарта	<ol style="list-style-type: none"> 1. титульный лист 2. пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета; 3. общую характеристику учебного предмета, курса; 4. описание места учебного предмета, курса в учебном плане; 5. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса; 6. содержание учебного предмета, курса; 7. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности; 8. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; 9. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса. <p>Приложения: календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса; календарно – тематическое планирование для учащихся, обучающихся на дому, для индивидуально-групповых занятий.</p>
Федерального государственного образовательного стандарта /внеурочная деятельность/	<ol style="list-style-type: none"> 1. титульный лист; 2. пояснительную записку; 3. личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности; 4. содержание курса внеурочной деятельности; 5. календарно-тематическое планирование 6. список литературы

5. Механизм разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности

5.1. Рабочая программа разрабатывается учителем, обеспечивающим преподавание учебного предмета в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ № 22».

5.2. Методические объединения проводят процедуру обсуждения и одобрения всех учебных предметов образовательной области. При наличии замечаний программа возвращается учителю на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается руководителем методического объединения.

5.3. Рабочая программа рассматривается и утверждается на заседании методического объединения, принимается педагогическим советом, затем передается на утверждение директору МБОУ «СОШ № 22».

5.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

5.5. Рабочая программа должна обновляться ежегодно в соответствии с нормативно-правовыми документами МОиН РФ, МОиН Челябинской области, регламентирующими образовательный процесс, учебным планом МБОУ «СОШ № 22».

5.6 Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. Компетенция и ответственность учителя.

6.1 К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и расписанием занятий.

6.2. Учитель несет ответственность за:

- педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и расписанием занятий;
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

7. Доступность учебных программ

7.1. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебному предмету, курсу, который должен быть доступен для учителей, администрации школы.

7.2. Электронные варианты утвержденных рабочих программ всех учебных предметов должны храниться в учебной части.

**ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО
КОМПОНЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Требования к структуре и содержанию учебных программ разработаны в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией модернизации российского образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

Рабочая программа учебного предмета, курса является составной частью образовательной программы образовательного учреждения. Она призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума содержания образования в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089) и спецификой местных условий.

Рабочая программа должна содержать

1	<i>Титульный лист</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом); - реквизиты рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения; - название учебного курса, предмета; - указание параллели или класса; - ФИО разработчика программы (одного или нескольких); - год разработки программы.
2	<i>Пояснительная записка</i>
	В <i>пояснительной записке</i> раскрывается статус документа, его структура, даётся общая характеристика учебного предмета, его место в базисном учебном плане. Особое внимание уделяется роли учебного предмета в формировании общеучебных умений, навыков и способов деятельности, ключевых компетенций учащихся. В пояснительной записке указывается, какая примерная (авторская) программа послужила основанием для разработки программы, особенности представляемой программы. В пояснительной записке отражаются те изменения, которые предлагает учитель внести с учётом особенностей контингента учащихся, целевых ориентиров учебного предмета, особенностей образовательного учреждения, а также требования к уровню подготовки учащихся с учётом внесённых изменений.
3	<i>Требования к уровню подготовки учащихся</i>
	Структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки (или требования к результатам обучения), которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.
4	<i>Содержание тем учебного курса</i>
	Структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.
5	<i>Учебно-методический план</i>
	Структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов, в том числе на теоретические и практические занятия (контрольные, лабораторные, практические работы). В учебно-методическом планировании могут определяться методы проведения уроков, формы контроля, основные виды учебной деятельности учащихся. Составляется в виде таблицы.

6	<i>Характеристика контрольно- измерительных материалов</i>
	Структурный элемент программы, который определяет формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы.
7	<i>Учебно-методическое обеспечение</i>
	Структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, перечень, использованной литературы, дидактический материал, мультимедийные пособия и т.д.

Примерный учебно – тематический план

№п/п	Название темы	Кол-во часов по программе (авторской или примерной)	Кол-во часов по рабочей программе

Примерное календарно-тематическое планирование

Формы таблиц календарно – тематического планирования учебных предметов предполагают следующие обязательные графы, но учитель-предметник может, расширить эту таблицу учитывая специфику преподаваемого предмета

№ урока	Дата	Наименование разделов, тем уроков	Обязательный минимум содержания	Требования к уровню подготовки учащихся	Форма контроля	Домашнее задание

Обоснование тематики содержания учебной программы в части реализации национально-регионального компонента.

№ п/п	Тема урока	Тема НРК
Всего:		
10% от общего учебного времени		

Корректировка в календарно – тематическом планировании

	По плану	Фактически	Корректировка с указанием причин
Количество часов			
Практических работ			
Лабораторных опытов			
	Итого: КТП скорректировано, программа, НРК и ее практическая часть выполнены		

ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Разработка программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г. № 1241; от 22 сентября 2011 г. № 2357; от 29 декабря 2014 г. № 1643), с учётом Примерной основной образовательной программы начального общего образования (документ размещен от 08.04.2015 № 1/15 на сайте: <http://fgosreestr.ru/>)

Программы отдельных учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности являются компонентом Содержательного раздела в структуре Основной образовательной программы общего образования, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается в МБОУ «СОШ №22»

При разработке Программ отдельных учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности учитываются положения следующих документов:

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ссылка на документ: <http://www.rg.ru/2012/12/30/obrazovanie-dok.html>

2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования»).

Ссылка на документ: http://kem-edu.ucoz.ru/Document/fgos_noo-poslednjaja_redakcija.pdf

3. Приказ Минобрнауки России от 18.12.2012 г. № 1060 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373».

Ссылка на документ: <http://www.rg.ru/2013/02/22/standart-dok.html>

4. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2014 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Ссылка на документ:

<http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/5154>

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Ссылка на документ <http://www.rg.ru/2011/03/16/sanpin-dok.html>

6. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Ссылка на документ: <http://www.rg.ru/2013/10/16/obrprogrammy-dok.html>

7. Приказ Минобрнауки России от 13.12.2013 г. № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015».

Ссылка на документ: <http://www.rg.ru/2014/02/14/izmenenia-dok.html>

8. Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Ссылка на документ <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70534148/>

9. Действующий перечень учебников, рекомендованных и допущенных к использованию, утверждённый приказом Минобрнауки России (Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»).

Ссылка на документ: http://dogm.mos.ru/upload/iblock/879/pr_mo_253_31_03_2014_r14.pdf

10. Приказ Минобрнауки России от 08.06.2015 г. № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253».

Ссылка на документ:

<http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/5812>

11. Приказ Минобрнауки России от 14 декабря 2009 г. № 729 с изменениями от 13 января 2011 г. № 2 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений».

Ссылка на документ: <http://www.rg.ru/2010/01/29/perechen-dok.html>

Учебно-методическая документация:

1. Примерная основная образовательная программа начального общего образования (разделы: «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы», «Программы отдельных учебных предметов, курсов»).

Ссылка на документ: <http://fgosreestr.ru/>

Целью рабочей программы является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (курса дополнительного образования), систематизация и упорядочение написания тематического планирования, реализации учебного плана и требований государственного стандарта образования.

Рабочая программа является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме; определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

<i>1) Пояснительная записка</i>	
1.	В данном разделе конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета биология, преподавания учебного предмета; выделяются отличительные особенности Программы учебного предмета по сравнению с примерной программой по предметам; обосновывается выбор учебников.
<i>2) Общая характеристика учебного предмета</i>	
1.	В данном разделе даётся общая характеристика учебного предмета определяются цели и задачи изучения учебного предмета; рассматривается структура учебного предмета; описываются основные содержательные линии.
<i>3) Описание места учебного предмета</i>	
1.	Данный раздел строится на основе анализа учебного плана общеобразовательной организации: а) указывается часть учебного плана, которая предусматривает изучение данного учебного предмета, курса (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательного процесса); б) указывается количество часов, выделяемое на изучение данного учебного предмета, курса (в неделю, за учебный год).
2.	«Учебный план»
<i>4) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения</i>	

<i>учебного предмета</i>							
1.	<p>В данном разделе описываются а) достижение обучающимися <i>личностных результатов</i> на конец каждого года обучения. Личностные результаты представляются двумя блоками «У обучающегося будут сформированы» («У выпускника будут сформированы») и «Обучающийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»). Курсивом выделяются личностные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся. Личностные результаты, включённые в указанную группу, приводятся в блоках «Обучающийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»); б) достижение обучающимися <i>метапредметных результатов</i> на конец каждого года обучения. В структуру метапредметных результатов входит достижение обучающимися планируемых результатов четырёх междисциплинарных программ «Программа развития универсальных учебных действий»; «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»; «Основы смыслового чтения и работа с текстом»; «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся» на конец каждого года обучения. Метапредметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). Курсивом выделяются метапредметные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся. Метапредметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»); в) достижение обучающимися <i>предметных результатов</i> на конец каждого года обучения. Предметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). В блоках «Выпускник получит возможность научиться» приводятся планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета. Предметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»).</p>						
<i>5) Содержание учебного предмета</i>							
1.	В данный раздел включается перечень изучаемого учебного материала путём описания основных содержательных линий.						
<i>б) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся</i>							
1.	<p>Тематическое планирование по учебному предмету разрабатывается для классов основного общего образования отдельно. Тематическое планирование состоит из двух обязательных блоков: «Содержание учебного предмета (Тема (раздел) (количество часов))» и «Основные виды учебной деятельности обучающихся». В блоке «Содержание учебного предмета (Тема (раздел) (количество часов))» раскрывается содержание крупных тем. Включение блока «Основные виды учебной деятельности обучающихся» позволяет отразить специфику Стандарта (системно-деятельностный подход в организации учебной деятельности обучающихся). Тематическое планирование разрабатывается по следующей форме:</p> <table border="1" data-bbox="300 1738 1406 1877"> <tr> <td>Содержание учебного предмета</td> <td>Основные виды учебной деятельности обучающихся</td> </tr> <tr> <td>Тема раздела (количество часов)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Содержание учебного предмета	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Тема раздела (количество часов)			
Содержание учебного предмета	Основные виды учебной деятельности обучающихся						
Тема раздела (количество часов)							
<i>7) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса</i>							
	<p>В разделе представляется информация а) дидактическое и методическое обеспечение; б) материально-техническое обеспечение; в) информационно-коммуникационные средства.</p> <p><i>Дидактическое и методическое обеспечение</i></p> <table border="1" data-bbox="300 2047 1406 2085"> <tr> <td>Дидактическое обеспечение</td> <td>Методическое обеспечение</td> </tr> </table>	Дидактическое обеспечение	Методическое обеспечение				
Дидактическое обеспечение	Методическое обеспечение						

<i>Материально-техническое обеспечение</i>		
Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Примечание
<i>Информационно-коммуникационные средства</i>		
Видеофильмы	Электронные образовательные ресурсы	Ресурсы Интернета
8) <i>Планируемые результаты изучения учебного предмета</i>		
1.	В данном разделе описываются обобщённая форма планируемых результатов основного общего образования.	

Корректировка в календарно – тематическом планировании

	По плану	Фактически	Корректировка с указанием причин
Количество часов			
Практических работ			
Лабораторных опытов			
	Итого: КТП скорректировано, программа и ее практическая часть выполнены		

ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Рабочая программа внеурочной деятельности (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, основывающийся на примерную или авторскую программу внеурочной деятельности.

Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
 - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
 - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
 - формирование социально адекватных способов поведения.
3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
 - воспитание целеустремленности и настойчивости;
 - формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

Технология разработки рабочей программы

Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на срок, необходимый для её реализации. Календарно-тематическое планирование составляется на каждый учебный год. Рабочая программа может быть составлена как на основе рекомендованных Минобрнауки РФ программ и курсов, авторских разработок других педагогов, так и самостоятельно педагогом. В случае использования готовых материалов и программ должна быть приведена ссылка на источник.

Структура рабочей программы внеурочной деятельности

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1	<i>Титульный лист</i>
	Наименование образовательной организации; где, когда и кем утверждена программа; название программы; возраст детей, на которых рассчитана программа; название программы; срок реализации; ФИО педагога, составившего данную программу;

	год разработки.
2	<i>Пояснительную записку</i>
	– направленность программы; – актуальность, педагогическая целесообразность программы; – новизна программы; – цель и задачи программы; – возрастная характеристика группы, на которую рассчитана программа; – сведения о сроках реализации программы; - источник, на основе которого создана программа (рекомендованная Минобрнауки РФ, авторская, переработанная, адаптированная, использованы материалы, разработки и т. п.)
3	<i>Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности</i>
	– планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности ; – формы подведения результатов внеурочной деятельности.
4	<i>Содержание курса внеурочной деятельности</i>
	Содержание – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает: - название; - количество часов; - основные ключевые моменты.
5	<i>Календарно – тематическое планирование</i>
	Отражает последовательность изучения основных разделов программы с указанием количества часов(теоретических и практических видов занятий).Представляется в виде таблицы.
6	<i>Учебно - методическое обеспечение программы</i>
	В состав учебно-методического комплекта к программе могут входить: Разработки игр, бесед, конкурсов, экскурсий и т.д. Рекомендации по проведению практических, лабораторных работ. Тематика исследовательской работы. Лекционный и дидактический материал. - учебные и методические пособия; - энциклопедические словари и справочники, - аннотированный указатель литературы для педагога и для детей; - видео- и аудиоматериалы; - компьютерная поддержка программы; - подборка схем, чертежей, выкроек, шаблонов и т.д.; - перечень объектов для экскурсий; - календарь знаменательных дат; - информация о жизни и деятельности людей, внесших существенный вклад в искусство и науку, производство, спорт, туризм и т.д.; - подборка журналов, других материалов из различных средств массовой информации по конкретному направлению деятельности обучающихся; - коллекции различных предметов по направлениям творческой деятельности данного объединения (альбомы, репродукции произведений искусства, произведения декоративно - прикладного искусства, почтовые марки, открытки, значки, памятные медали, портреты людей, достигших успехов в конкретном направлении творческой деятельности, натурные объекты, модели, макеты различных устройств и т.д.); - информация о мемориальных центрах, музеях, картинных галереях, выставочных залах и т. п. по направлению творческой деятельности конкретного объединения детей; - материалы, отражающие достижения обучающихся.
7	<i>Список используемой литературы</i>
	Приводятся два списка литературы: <ul style="list-style-type: none"> • литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; • литература, рекомендуемая для детей и родителей.

Корректировка в календарно – тематическом планировании

	По плану	Фактически	Корректировка с указанием причин
Количество часов			
Практических работ			
	Итого: КТП скорректировано, программа и ее практическая часть выполнены		

Титульный лист

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №22»**

Принято педсоветом
Протокол № 1 от ____ 20__

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №22»
____ А.В. Самарин
Дата: ____ 20__ г

Образовательная область

« _____ »

Рабочая программа

учебного предмета _____

для основного общего образования

на 20__ - 20__ учебный год

класс(ы) _____

Учитель _____
(Ф.И.О.)

г. Миасс
201__ год