



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МИАССКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Ул. Ак. Павлова, д. 32, Миасс  
Челябинской области, 456317  
Тел. / факс (3513) 57-25-97. E-mail:  
mgo\_obrazovanie@miass.gov74.ru  
ОКПО 35035259, ОГРН 1187456055742  
ИНН/КПП 7415101792/741501001

30 ОКТ 2024 № 3668 / 10

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
общеобразовательных  
организаций

Уважаемые руководители!

В соответствии с письмом ГБУ ДПО ЧИРО от 29.10.2024 г. № 3208 «ГИА-11 О регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Челябинской области в 2024/2025 учебном году» информирую о начале приема заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) посредством информационной системы «Платформа электронного взаимодействия» (далее - ИС ПЭВ).

В целях соблюдения правил и сроков формирования РИС ГИА-11 необходимо обеспечить строгое соблюдение Регламента (приложение 1) и инструктивных материалов (приложения 2-4).

Прием и регистрация заявлений на итоговое сочинение (изложение) осуществляются в ИС ПЭВ не позднее:

на итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 - до 20.11.2024; на итоговое сочинение (изложение) 05.02.2025 - до 22.01.2025; на итоговое сочинение (изложение) 09.04.2025 - до 26.03.2025.

Внесение сведений в ИС ПЭВ о планируемом количестве участников итогового сочинения (изложения) - не позднее 02.11.2024.

Консультационная поддержка по вопросам организации и проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) осуществляется специалистами ГБУ ДПО «ЧИРО» в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов по телефонам и электронной почте (приложение 1).

Начальник

А.В. Овсянникова

Танкова Ольга Владимировна  
8(3513)572596

Регламент  
регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) с использованием  
информационной системы «Платформа электронного взаимодействия»

Общие сведения.

Регистрация участников на итоговое сочинение (изложение) осуществляется при помощи заполнения электронных форм заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в информационной системе «Платформа электронного взаимодействия» (далее - ИС ПЭВ).

После заполнения электронных форм заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) в ИС ПЭВ производится печать заполненных форм заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении).

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 17.10.2024 № 01/2352 срок проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) - с 28 октября 2024 года по 26 марта 2025 года (включительно) в соответствии План-графиком проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) с использованием ИС ПЭВ:

на итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 - до 20.11.2024; на  
итоговое сочинение (изложение) 05.02.2025 - до 22.01.2025; на  
итоговое сочинение (изложение) 09.04.2025 - до 26.03.2025.

Для регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) используются:

- автоматизированное рабочее место (далее - АРМ) с принтером, подключенное к корпоративной защищенной сети передачи данных;
- дополнительное автономное АРМ с принтером для печати заявлений (при необходимости);
- переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель) (при необходимости).

При проведении мероприятий по регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) необходимо соблюдать следующие требования:

- предоставление доступа к ИС ПЭВ и необходимой документации должна осуществляться каналами связи, обеспечивающими защиту персональных данных;
- передача доступа к ИС ПЭВ и необходимой документации между МОУО и РЦОИ допускается только по средствам корпоративной защищенной сети передачи данных;
- все сформированные в электронном виде заявления должны быть распечатаны, подписаны участниками (законными представителями) и лицами, ответственными за прием и регистрацию заявлений в местах регистрации.

Для обеспечения приёма и регистрации заявлений в местах регистрации должны быть определены помещения и подготовлены:

1. АРМ с выходом в корпоративную защищенную сеть передачи данных и браузером с поддержкой html5 и css3 для связи с ИС ПЭВ; локально подключенный принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4.

При необходимости для печати заявлений может быть организовано дополнительное автономное АРМ с локально подключенный принтер с поддержкой чёрно-белой печати формата А4.

2. Переносное запоминающее устройство (флеш-накопитель) для переноса информации на автономное АРМ (при необходимости).

3. Достаточное количество бумаги формата А4 из расчёта 3-4 листа на одно заявление (исходя из объема внесенных сведений).

План-график проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) с использованием ИС ПЭВ.

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка ОО и МОУО	РЦОИ	28.10.2024	26.03.2025
Подготовка				
2.	Подготовка ИС ПЭВ, руководства пользователей.	РЦОИ	21.10.2024	25.10.2024
3.	Передача в МОУО руководства пользователей.	РЦОИ	28.10.2024	28.10.2024
4.	Назначение: - ответственного лица за администрирование ИС ПЭВ (администратора ИС ПЭВ) - ответственного лица за внесение и использование сведений (оператора ИС ПЭВ) - ответственного лица за прием и регистрацию заявлений <i>(при необходимости)</i>	МОУО, ОО	28.10.2024	31.10.2024
5.	Выполнение первичного входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи МОУО; формирование персональных учётных записей для каждого ответственного лица. <i>(при необходимости)</i>	МОУО	28.10.2024	31.10.2024
6.	Получение из ИС ПЭВ и передача в ОО сертификата обезличенной административной учетной записи ОО <i>(при необходимости)</i>	МОУО	28.10.20204	31.10.2024

7.	Выполнение первичного входа с использованием сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; перевыпуск сертификата обезличенной административной учетной записи ОО; формирование персональных учётных записей для каждого ответственного лица. <i>(при необходимости)</i>	ОО	28.10.2024	31.10.2024
8.	Заполнение настроечных полей формы регистрации и внесение сведений о планируемом количестве участников.	МОУО, ОО	28.10.2024	31.10.2024
<b>Приём и регистрация заявлений на 4 декабря 2024 года (основная дата)</b>				
9.	Заполнение электронных форм заявлений	МОУО, ОО	28.10.2024	20.11.2024
10.	Печать заполненных форм заявлений и подписание заявителем и ответственными лицами	МОУО, ОО	28.10.2024	20.11.2024
<b>Приём и регистрация заявлений на 5 февраля 2025 года (дополнительная дата)</b>				
11.	Заполнение электронных форм заявлений	МОУО, ОО	28.10.2024	22.01.2025
12.	Печать заполненных форм заявлений и подписание заявителем и ответственными лицами	МОУО, ОО	28.10.2024	22.01.2025
<b>Приём и регистрация заявлений на 9 апреля 2025 года (дополнительная дата)</b>				
13.	Заполнение электронных форм заявлений	МОУО, ОО	28.10.2024	26.03.2025
14.	Печать заполненных форм заявлений и подписание заявителем и ответственными лицами	МОУО, ОО	28.10.2024	26.03.2025

Распечатанные электронные формы заявлений хранятся в местах регистрации до 31 декабря 2025 года.

Консультационная поддержка проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) с использованием ИС ПЭВ.

Консультационная поддержка по вопросам организации и проведения мероприятий по регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) с использованием ИС ПЭВ осуществляется специалистами ГБУ ДПО «ЧИРО» в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов по телефонам и электронной почте:

- по вопросам работы корпоративной защищенной сети передачи данных необходимо обращаться по телефонам: 8 (351) 217-30-94, oib@chiro74.ru

- при возникновении организационных и технических вопросов, связанных с работой ИС ПЭВ, необходимо обращаться по телефонам: 8 (351) 217- 40- 41, 217- 30- 93, ege@chiro74.ru