

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1057407005314 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2023 за ГРН 2237400050809



СОГЛАСОВАНО И ПОДПИСАНО
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЗАМОУКОВОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
С. Симонов
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Первый заместитель Главы Округа
(по социальным вопросам)


В.В. Борадачев

Начальник Управления образования


А.В. Овсянникова

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Миасского городского округа



19.01.2023 № 44
Глава Миасского городского округа

Г.М. Тонких

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

г. Миасс, 2022 г.



Подписан: Чучалова Елена Михайловна
DN: C=RU, S=Челябинская область,
L=Город Миасс, Т=Директор, O=
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 22", СНИЛС=02721905532,
ИНН=662401046441, E=mgumiass@mail.ru,
G=Елена Михайловна, SN=Чучалова,
CN=Чучалова Елена Михайловна
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Дата: 2023-01-30 10:15:36

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях», на основании Постановления Администрации Миасского городского округа № 47 от 10.01.2023г. «Об изменении типа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22», и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Учреждения, порядок финансового обеспечения Учреждения.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Миасского городского округа, на основании постановления Администрации Миасского городского округа от 26.07.2021 г. № 3578 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22».

1.3. Полное наименование учреждения - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22».

Сокращённое наименование учреждения - МАОУ «СОШ № 22».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - автономное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Миасский городской округ».

1.5. Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа в части утверждения Устава Учреждения и вносимых в него изменений, а также иных полномочий, установленных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами осуществляет Администрация Миасского городского округа, далее именуемое «Учредитель».

Местонахождение Учредителя: 456300, Челябинская область, г.Миасс, пр. Автозаводцев, д. 55.

1.6. Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа в части утверждения муниципального задания Учреждению, в части бюджетных полномочий, установленных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора бюджетных средств, выделенных на развитие образования и администратора доходов бюджета Миасского городского округа, а также согласование утверждаемого Главой Миасского городского округа Устава Учреждения, изменений (дополнений) в Устав Учреждения, назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения (при наличии делегированных Главой Миасского городского округа полномочий), контроль за оказанием Учреждением муниципальных услуг осуществляет Управление образования Администрации Миасского городского округа, именуемое в дальнейшем «Управление образования».

Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения, осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, контроль за выполнением муниципального задания.

Местонахождение Управления образования Администрации Миасского городского округа: 456317, Челябинская область, г.Миасс, ул. Академика Павлова, д. 32.

1.7. Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Миасского городского округа

осуществляет Администрация Миасского городского округа далее именуемый «Собственник».

Местонахождение Учредителя: 456300, Челябинская область, г.Миасс, пр. Автозаводцев, д. 55.

1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Челябинская область, г.Миасс, ул.8 Марта, д. 131.

Фактический адрес: Челябинская область, г.Миасс, ул.8 Марта, д. 131.

1.9. Учреждение имеет филиал по адресу: Челябинская область, г.Миасс, с.Новоандреевка, ул.Потапова, д.38.

Полное наименование филиала: филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22».

Сокращенное наименование филиала: филиал МАОУ «СОШ № 22».

Деятельность филиала регламентируется настоящим Уставом, нормативными правовыми актами, в том числе органов местного самоуправления Миасского городского округа, локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение по адресу: Челябинская область, г.Миасс, с.Новоандреевка, ул.Потапова, д.38.

Полное наименование обособленного структурного подразделения: Обособленное структурное подразделение дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22».

Сокращенное наименование обособленного структурного подразделения: ОСП ДО МАОУ «СОШ № 22».

Деятельность обособленного структурного подразделения регламентируется настоящим Уставом, нормативными правовыми актами, в том числе органов местного самоуправления Миасского городского округа, локальными актами Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа и уполномоченных должностных лиц Администрации Миасского городского округа, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Администрации Миасского городского округа, Уставом Учреждения (далее - Устав), локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.12. В Учреждении образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования "Миасский городской округ", круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Учреждение вправе иметь штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.17. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам,

при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.18. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.19. Право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.22. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.23. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.25. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования «Миасский городской округ» в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, программам профессионального обучения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями: развитие Учреждения, повышение его конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги, которые Учреждение вправе оказывать лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) изучение предметов по образовательным программам сверх часов и сверх программ по различным дисциплинам, предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами;

2) изучение элективных курсов и предметов, удовлетворяющих интересы обучающихся, не предусмотренных учебным планом Учреждения углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом, ориентировочных на выбор дальнейшей профессии;

3) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения,

4) различные курсы: подготовка к школе, адаптация к условиям школьной жизни, оказание психологической помощи и коррекции развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов, по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения,

5) осуществление дополнительных образовательных и развивающих услуг, оздоровительных мероприятий в режиме школы полного дня;

6) организация олимпиад, конкурсов для учащихся других учреждений (за рамками реализации основных образовательных программ);

7) занятия в спортивных секциях;

8) организация концертных и развлекательных программ, спектаклей и представлений (за рамками образовательных программ Учреждения);

9) проведение детских праздников (за рамками основных образовательных программ);

10) создание сценариев, праздников, программ художественной самодеятельности (за рамками основных образовательных программ);

11) проведение детских семейных праздников (за рамками основных образовательных программ);

12) организация и проведение семинаров, научно-практических конференции с педагогами других учреждений (за рамками плана работы муниципальных органов образования);

13) творческие кружки, студии, группы различной направленности.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к его основной деятельности (платные услуги (работы)).

1) предоставление в аренду помещений Учреждения с согласия Собственника,

2) предоставление лечебно-профилактических и оздоровительных услуг (при наличии лицензии);

3) занятия в тренажерном зале;

- 4) осуществление копировальных и множительных работ видеоносителей, звуковых носителей, текстовых материалов;
- 5) предоставление в аренду с согласия Собственника вычислительной оргтехники и оборудования;
- 6) прокат инвентаря для проведения отдыха и досуга;
- 7) оказание обучающимся и сотрудникам Учреждения услуг общественного питания (деятельность столовой);
- 8) реализация товаров, работ, услуг.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, осуществляют органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.12. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

2.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии со ст. 52 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим уровням образования:

3.1.1. Дошкольное образование – направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (нормативный срок освоения образовательной программы: до 5 лет, продолжительность обучения на каждом возрастном этапе – 1 год). Дошкольные группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность. На данном уровне реализуется образовательная программа дошкольного на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, с учетом содержания примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.1.2. Начальное общее образование - 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года). На данном уровне реализуется образовательная программа начального общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.3. Основное общее образование - 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет). На данном уровне реализуется образовательная программа основного общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.4. Среднее общее образование - 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года). На данном уровне реализуется образовательная программа среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Участниками общественных отношений Учреждения являются физические лица - участники образовательного процесса, к которым относятся педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), другие категории работников, правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность)

участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и положениями локальных актов Учреждения (правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка работников, положением о нормах профессиональной этики педагогов, трудовыми договорами, коллективным договором и другими локальными актами Учреждения).

3.3. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются ее локальным актом.

3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным актом Учреждения.

Наряду с основными образовательными программами в Учреждении реализуются образовательные программы дополнительного образования детей, соответствующие уставной деятельности Учреждения и осваиваемые обучающимися на добровольной основе.

3.5. Образовательная деятельность Учреждения по реализации общеобразовательных программ осуществляется в очной форме обучения. Допускается обучение в очно-заочной, заочной форме, электронной форме обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организовывается Учреждением обучение на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, а также контроль за освоением образовательной программы учебного предмета за проводимых в формах и в порядке, установленных в локальном акте Учреждения.

3.8. Освоение обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в течение учебного года сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся; программы основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.9. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), Учреждение в соответствии с локальным актом может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы - профильное обучение.

3.10. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий. Учреждение:

- 1) организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей,

порядок особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте;

2) организует проведение с обучающимися, с их согласия и их родителей (законных представителей), социально-значимую деятельность, не предусмотренную образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется локальным актом.

3.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) и иные коллегиальные органы управления Учреждением.

4.1.2. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя - 2 человека (в том числе на одного из представителя возложены полномочия в сфере управления муниципальным имуществом), представители общественности - 3 человека (в том числе один из представителей является депутатом Собрания депутатов Миасского городского округа), представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

4.1.3. Состав Наблюдательного совета определяется в соответствии с действующим законодательством и утверждается нормативным актом Учредителя.

4.1.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.1.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 года (лет).

4.1.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.1.7. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

4.1.8. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива большинством голосов от общего числа работников.

4.1.9. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения:

4.1.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.1.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.1.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.1.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.1.14. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) положение о закупке Учреждения.

4.1.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.1.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1.14 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах пунктов 5 и 11 пункта 4.1.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1.14 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.1.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.1.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.1.14 настоящего Устава, даются; большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.1.22. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.1.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.1.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.1.27. Председатель Наблюдательного совета либо уполномоченное им лицо не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. Председатель Наблюдательного совета обеспечивает членам Наблюдательного совета доступ к информации (материалам, документации) по повестке заседания для ознакомления.

4.1.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.1.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.1.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.15.9 и 4.15.10 настоящего Устава.

4.1.31. Наблюдательным советом могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

4.1.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.1.33. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности начальником Управления образования Администрации Миасского городского округа, в том числе в соответствии со статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии делегированных Главой Миасского городского округа полномочий).

4.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.4. Компетенция Директора:

- 1) заключение договоров от имени Учреждения;
- 2) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- 3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;

4) утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;

5) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечение открытости лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

6) утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

7) утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

8) утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

9) уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

10) издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

11) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

12) обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

13) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

14) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

15) прием на работу и увольнение работников в соответствии с нормами трудового законодательства, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, утверждение и распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

16) утверждение образовательных программ Учреждения;

17) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

18) утверждение Режима занятий обучающихся и воспитанников;

19) утверждение Правил приема обучающихся и воспитанников;

20) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

21) утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

22) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

23) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

24) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

25) создание условий для занятия обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом;

26) утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,

объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

27) утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

28) организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;

29) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

30) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

31) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

32) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения;

33) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.5. Руководитель Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ; обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, филиалов, организационно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

7) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой

дисциплины работниками Учреждения;

13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

14) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

15) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

16) оказывать содействие контролирующим органам при проведении в Учреждении проверок финансово-хозяйственной деятельности;

17) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.8. Главный бухгалтер и заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

Директор Учреждения назначает исполняющего обязанности директора Учреждения на период своего временного отсутствия.

4.10. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет обучающихся.

4.11. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание, которое является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, в том числе совместители, выполняющие работу на условиях внешнего совместительства. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) согласование Устава Учреждения, согласование внесения в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке, иных локальных нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающие интересы трудового коллектива;

2) принятие основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышение качества и эффективности учебно-воспитательной деятельности, согласование вопросов охраны труда, здоровья, безопасности жизнедеятельности трудового коллектива;

3) принятие решений по вопросам деятельности Учреждения.

Кворумом для принятия решений на Общем собрании является присутствие более половины представителей трудового коллектива Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из кандидатур Общего собрания тайным голосованием.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.12. Совет Учреждения - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития

Учреждения.

4.13. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- б) педагогических и иных работников Учреждения;
- в) несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 14 лет.

4.14. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Руководитель является членом Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены в качестве присутствующих граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. На первом заседании Совета избирается Председатель и секретарь Совета, который веден протоколы заседаний.

4.15. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) обсуждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем (его представителем) в части благоустройства территории Учреждения;
- 2) принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся Учреждения;
- 3) осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в Учреждении, в том числе в сфере питания обучающихся;
- 4) согласование вопросов по введению в Учреждении платных образовательных услуг, исходя из желаний и потребностей участников образовательного процесса;
- 5) согласование представителей для работы в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6) согласование плана внеклассных школьных мероприятий;
- 7) решение вопросов по развитию Учреждения, в том числе в части содействия Учреждению по привлечению внебюджетных средств.

4.16. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже двух раз в год. При необходимости созывается внеочередное заседание Совета на основании поступивших Председателю Совета Учреждения заявлений (от членов Совета, Руководителя Учреждения, Учредителя). Председатель Совета Учреждения и секретарь избираются из кандидатур Совета Учреждения тайным голосованием.

Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Совет Учреждения выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.17. Постоянно действующим органом самоуправления Учреждения является Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, в том числе работающие в Учреждении по совместительству.

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- 1) организация выполнения решений и плана работы Педагогического совета;
- 2) организация контроля над реализацией предложений и критических замечаний членов трудового коллектива Учреждения;
- 3) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- 4) разработка и принятие программы развития Учреждения;
- 5) разработка и принятие основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 6) решение вопросов о формах и порядке и сроке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске обучающихся; освобождении обучающихся от промежуточной аттестации; переводе обучающихся в следующий класс или

об оставлении их на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца; о награждении обучающихся, достигших особых успехов при освоении основных образовательных программ;

7) решение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны и не дали результата в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения. Учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образования (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

8) поддержание творческих поисков и опытно-экспериментальной работы сотрудников Учреждения;

9) представление совместно с руководителем интересов Учреждения в государственных и общественных органах;

10) обеспечение социальной защиты обучающихся и сотрудников Учреждения;

11) представление в государственных и общественных органах, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины его членов, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

В случае равенства голосов, решающим является голос руководителя Учреждения. В случае если руководитель не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образования Округа. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Председателем Педагогического совета является руководитель, который обязан приостановить выполнение его решений в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу. На первом заседании Педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.18. Родительский комитет создается для организации помощи Учреждению со стороны родительской общественности в воспитании и обучении обучающихся и воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся и воспитанникам.

Родительский комитет - коллегиальный, выборный орган объединения родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников. В состав Родительского комитета входит 1 представитель от родителей (законных представителей) от каждой группы, от каждого класса, избранный на классном родительском собрании, на родительском собрании группы. На первом заседании Родительского комитета избирается его председатель и секретарь, которые организуют работу и делопроизводство Родительского комитета. Родительский комитет, его председатель и секретарь избираются сроком на 1 год. Секретарь ведет протоколы заседаний Родительского комитета.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже четырех раз в год. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины его членов, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Родительского комитета.

Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Решения

Родительского комитета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Родительского комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- 1) охрана прав и законных интересов обучающихся и воспитанников;
- 2) внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- 3) охрана и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- 4) организация досуга обучающихся и воспитанников.

Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим, Советом Учреждения и Советом обучающихся.

Родительский комитет выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.19. Для координации работы в состав родительского комитета входит директор или другие представители администрации. В состав общешкольного родительского комитета, родительского комитета ОСП ДО на добровольной основе входят представители родительской общественности всех классов, групп Учреждения по одному представителю (представитель классного родительского комитета, представитель родительского комитета группы). Обновление и утверждение нового состава общешкольного родительского комитета, родительского комитета ОСП ДО осуществляется в начале каждого учебного года.

Основными целями создания общешкольного родительского комитета, родительского комитета ОСП ДО являются:

- 1) содействие работе педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса;
- 2) оказание помощи Учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий.

4.20. Функции Родительского комитета:

- 1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) координирует деятельность классных родительских комитетов, родительских комитетов групп;
- 3) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об их правах и обязанностях;
- 4) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 5) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 6) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся и воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания;
- 7) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний, родительских собраний ОСП ДО;
- 8) рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета;
- 9) обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- 10) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 11) взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- 12) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 13) взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета, в т. ч. проведения общешкольных мероприятий;

14) вносит предложения по выдвижению кандидатов из числа педагогических работников на награждение отраслевыми наградами и другими видами поощрений.

Права родительского комитета:

1) вносить предложения администрации и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации Учреждения, других органов самоуправления;

3) вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по представлениям (решениям) классных родительских комитетов, воспитателей;

4) принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

5) давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан;

6) выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

7) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;

8) организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;

9) Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.21. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Родительский комитет выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.22. Обучающиеся Учреждения могут принимать участие в управлении Учреждением через Совет обучающихся (далее по тексту - Совет). Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся 5-11 классов.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

1) защита прав и интересов обучающихся;

2) организация работы творческих объединений и досуга обучающихся;

3) организация детского движения;

4) участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий с обучающимися;

5) доступ к необходимой информации и участие в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

4.23. Права членов Совета обучающихся:

1) член Совета имеет право высказывать свое мнение, обращаться с предложениями и критикой в высший орган самоуправления Учреждения;

2) принимать участие в обсуждении и разработке локальных актов Учреждения;

3) поощрять обучающихся (представителей классных коллективов) и педагогических работников за хорошую работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;

4) организовывать постоянные или временные творческие группы для исполнения своих функций;

5) участвовать в планировании, анализе и организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

Обязанности Совета:

1) заботиться об авторитете Учреждения;

- 2) принимать активное участие в жизни Учреждения;
- 3) решительно бороться с проявлением зла, несправедливости;
- 4) выполнять Устав Учреждения;
- 5) выполнять решения Педагогического Совета, Попечительского совета, Совета, план работы Учреждения.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже четырех раз в год. Решения на Совете обучающихся принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины его членов, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Совета обучающихся. На первом заседании из числа членов Совета обучающихся тайным голосованием простого большинства голосов избирается председатель Совета обучающихся и секретарь. Секретарь ведет протоколы Совета обучающихся.

Совет обучающихся выступает от имени Учреждения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.24. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Общего собрания работников, Совета Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета, Совета обучающихся устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами учреждения, которые не должны противоречить Уставу Учреждения.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации настоящим Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. Учреждение имеет право:

- 1) самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы;
- 2) определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
- 3) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- 4) самостоятельно определять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 5) предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 6) устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 8) осуществлять прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;
- 9) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- 10) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, устанавливать форму, периодичность и порядок ее проведения;

11) осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

13) проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

14) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

15) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) поощрять обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранить в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

18) организовывать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

19) приобретать бланки документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;

20) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организовывать научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечивать создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;

23) выдавать архивные справки и копии документов, находящихся в Учреждении, по личному составу ликвидированного Государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» Федерального государственного унитарного предприятия «Южно-Уральская железная дорога» Министерства путей сообщения Российской Федерации» и не имеющего правопреемников.

24) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;

4) осуществлять учет результатов своей деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

5) получать лицензии на право занятия видами деятельности, требующей государственного разрешения;

6) соблюдать договорные, расчетные, налоговые обязательства;

7) соблюдать условия учредительных документов.

5.5. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

5.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Учредителю и Собранию депутатов Миасского городского округа.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Миасский городской округ» и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставлен Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя этого имущества.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.10. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника имущества Учреждения. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

6.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

а) субсидии из бюджета Миасского городского округа на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

б) имущество, переданное Собственником;

в) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

г) источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области (в том числе законодательными).

6.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Учреждения.

6.14. Учреждение вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

6.15. Учреждение обязано согласовывать с Учредителем:

- совершение Учреждением сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении указанной сделки, составляют боль Наблюдательном совете Учреждения большинство;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.16. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Учреждением осуществляется самостоятельно и (или) централизованной бухгалтерией.

6.18. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет.

6.19. Учреждение предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Учреждения, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, в том числе по предложению директора Учреждения, учитывая рекомендации наблюдательного совета Учреждения;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- 7) рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) разработка программных мероприятий для развития Учреждения;
- 9) дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 10) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 11) созыв заседаний наблюдательного совета Учреждения; представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений: о реорганизации или ликвидации Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; иных, рассмотрение которых входит в компетенцию наблюдательного совета;
- 12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом.

VIII. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской

Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в муниципальный архив Миасского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

9.4. По решению Учредителя Учреждения может быть создано казённое или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Собственнику.

9.8. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

9.9. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Х. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Учреждением, согласовываются Управлением образования Администрации Миасского городского округа и утверждаются Учредителем.

10.2. Директор Учреждения на основании решения Учредителя, подает документы в органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.

10.3. Государственная регистрация изменений в учредительных документах Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

10.4. Изменения в учредительных документах вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения и прочее.

11.4. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - директором, посредством издания локального нормативного акта.

11.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором Учреждения.

11.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

11.7. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

XII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

12.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Директор



Е.М. Чучкалова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450441

Владелец Чучалова Елена Михайловна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658520

Владелец Чучалова Елена Михайловна

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025