



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

---

улица 8 Марта, д. 131, Миасс Челябинской области, 456317 Тел. (3513) 55-80-88. E-mail: [s22miass@mail.ru](mailto:s22miass@mail.ru)  
ОКПО 42494743, ОГРН 1057407005314, ИНН/КПП 7415044819/741501001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 22»  
Е.М. Чучкалова  
Приказ № 13/3п от 01.02.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обособленном структурном подразделении  
дошкольного образования  
МБОУ «СОШ № 22»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность обособленного структурного подразделения дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее - ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»).

1.2. ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.3. В своей деятельности ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» руководствуется:

1) Конвенцией о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года.— ООН 1990;

2) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 30.12.2021);

3) Федеральным законом 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

4) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р о Концепции дополнительного образования детей;

5) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р о Стратегии развития воспитания до 2025 г.[Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://government.ru/docs/18312/>;

6) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118 (ред. от 03.09.2020) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

7) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в редакции от 21 января 2019 года);

8) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2009г. (ред. от 29.12.2014));

9) Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

10) Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Комментарии к ФГОС ДО» от 28 февраля 2014 г. № 08-249 // Вестник образования.— 2014. — Апрель. — № 7;

11) Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по реализации полномочий субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования).

1.4. ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ «СОШ № 22» и настоящего Положения.

1.5. В ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.6. Управление ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом МБОУ «СОШ № 22» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.7. В ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и общее родительское собрание, а так же могут формироваться другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МБОУ «СОШ № 22».

1.8. Деятельность ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья воспитанников, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

1.9. ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций дошкольного образования, определенных Уставом МБОУ «СОШ № 22», реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ, качество реализуемых общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, жизнь и здоровье воспитанников и работников ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» во время образовательного процесса.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Управлением образования Администрации Миасского городского округа, Уставом МБОУ «СОШ № 22», настоящим Положением.

2.2. Предметом деятельности ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» является обучение, воспитание и развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками, обучение и воспитание в пределах федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за рамками реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников в возрасте от 2 лет и до прекращения образовательных отношений.

2.4. Основные задачи деятельности ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, в том числе достижение воспитанниками уровня, необходимого и достаточного для дальнейшего успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для дошкольников видов деятельности;
- создание условий для освоения и внедрения современных воспитательных и образовательных технологий в образовательный процесс;
- создание условий для повышения эффективности механизмов ресурсного обеспечения образовательных программ;
- создание условий для обеспечения комфортной, безопасной, здоровьесберегающей образовательной среды для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет;
- создание условий для духовно-нравственного развития личности воспитанников;
- обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

- обеспечения познавательного-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Для достижения поставленных целей ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5.2. Реализация дополнительных образовательных программ различной направленности.

2.5.3. Присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.5.4. Организация питания, в том числе осуществление услуг (работ) по приготовлению завтраков, вторых завтраков, обедов и полдников в соответствии с рационом питания и примерным меню.

2.6. Деятельность ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» основывается на следующих принципах:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности и преемственности образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- автономности и светского характера образования.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Содержание образовательного процесса в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» определяется «Образовательной программой дошкольного образования ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»», разработанной руководителем ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» и утверждённой директором МБОУ «СОШ № 22», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» свободен в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2.. Нормативный срок освоения образовательной программы в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» – 5 лет.

3.3. ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» организует работу по следующим структурным единицам, представляющим определённые направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально – коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно – эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Приоритетными направлениями являются развитие личности ребёнка, сохранение и укрепление его здоровья.

3.4. В соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением, ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между МБОУ «СОШ № 22» и родителями (законными представителями).

3.5. Обучение и воспитание в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» ведется на русском языке.

3.6. ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных государственными нормативно-правовыми актами в сфере образования.

3.7. ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», содержания общеобразовательных программ, не нарушая требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и действующих санитарных норм и правил.

3.8. Организация образовательного процесса в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» регламентируется учебным планом, циклограммой непосредственной образовательной деятельности, разработанными самостоятельно и утвержденными директором МБОУ «СОШ № 22».

3.9. Требования к результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования представлены в государственных нормативно-правовых актах в сфере образования в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений воспитанника на этапе завершения уровня дошкольного образования. Освоение общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

4.2. ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» обеспечивает сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития воспитанников с учётом режима работы. Организация питания и контроль за его качеством возлагается на руководителя ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22».

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» обеспечивает медицинский персонал, который наряду с администрацией МБОУ «СОШ № 22» несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22».

4.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» оказываются бесплатно.

4.6. Работники в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.

4.7. Режим работы ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» - пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00 час. (в предпраздничные дни с 07.00 до 18.30 час.). Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы функционируют в режиме 12 - часового пребывания.

4.8. В ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников раннего возраста от 2 до 3 лет не должна превышать 10 минут. Допускается осуществление образовательной деятельности в первую и вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для воспитанников от 2 до 4-х лет - не более

15 минут, для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводится физкультурная минутка. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется циклограммой непосредственной образовательной деятельности согласно учебному плану ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22».

## 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

5.1. В ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

5.2. Количество воспитанников в группах определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.4. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для воспитанников раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 воспитанника, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного воспитанника.

В ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» могут функционировать одна или две разновозрастные группы общеразвивающей направленности:

5.5. Руководитель ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» в рамках своей компетенции при согласовании с директором МБОУ «СОШ № 22» формирует контингент воспитанников в пределах действующих СанПиН.

5.6. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

5.7. Прием воспитанников в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» производится на основании Положения о правилах приема, перевода и отчисления воспитанников ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» и Положение о Порядке возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений МБОУ «СОШ № 22».

5.8. Оформление приема воспитанников в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» осуществляется в МБОУ «СОШ № 22» (ул. 8 Марта, 131).

5.9. Инспектор по кадрам или секретарь ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» при приеме воспитанника в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», о чём делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5.10. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между МБОУ «СОШ № 22» и родителями (законными

представителями) воспитанника и издание приказа директором МБОУ «СОШ № 22» о приеме воспитанника в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22».

5.11. Перевод воспитанников внутри ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» из одной возрастной группы в другую возрастную группу при наличии свободных мест осуществляется на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 22».

5.12. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22».

5.13. Отношение воспитанников и персонала ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» строится на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Участниками учебно-воспитательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», администрация МБОУ «СОШ № 22».

6.2. Права воспитанника регламентируются нормативными документами о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, договором об образовании между МБОУ «СОШ № 22» и родителями (законными представителями).

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;

- защищать права и законные интересы воспитанника;

- принимать участие в родительских собраниях (групповых, общих), выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

- знакомиться с Уставом МБОУ «СОШ № 22», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» в форме, определяемой Уставом;

- выбирать виды дополнительных услуг, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», в том числе платных;

- знакомиться на сайте с публичными отчетами МБОУ «СОШ № 22» в разделе «Дошкольное образование»;

- расторгнуть договор об образовании досрочно в одностороннем порядке;

- получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, систематическую информацию о его развитии, здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

- своевременно информировать руководителя ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» или директора МБОУ «СОШ № 22» о нарушениях в работе для немедленного их устранения.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ «СОШ № 22», условия настоящего Положения, правила внутреннего распорядка, выполнять условия договора об образовании, заключённого между родителями (законными представителями) и МБОУ «СОШ № 22»;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22».

6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами в области образования и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. К педагогической деятельности в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.7. Работники ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» имеют право:

- на участие в управлении ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом МБОУ «СОШ № 22»;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», в том числе через органы управления и общественные организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- участвовать в конкурсах различного уровня, в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- требовать от администрации МБОУ «СОШ № 22», руководителя структурного подразделения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации и педагогического мастерства;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав МБОУ «СОШ № 22», настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;



- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, на первую или высшую квалификационные категории;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»;
- беречь имущество ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

6.10. Трудовые отношения между работниками и МБОУ «СОШ № 22» устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

7.1. Управление ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» осуществляется в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 22», настоящим Положением.

7.2. Вмешательство в деятельность ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.3. Непосредственное руководство и управление ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» осуществляет руководитель ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», который назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 22».

7.4. Руководитель ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»:

- организует работу ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», представляет их директору МБОУ «СОШ № 22» на утверждение;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- осуществляет контроль качества образовательного процесса, определяемого основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса и использование современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- организует просветительскую работу для родителей (законных представителей);
- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую работу;
- осуществляет контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки воспитанников;
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- участвует в комплектовании ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» воспитанниками, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;

- осуществляет контроль деятельности работников ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», в том числе путем посещения непосредственной образовательной деятельности, режимных моментов, мероприятий;
- осуществляет контроль качества питания воспитанников;
- осуществляет планирование развития материально-технической базы ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»;
- отвечает за безопасные условия функционирования ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» в рамках своей компетенции;
- предоставляет директору МБОУ «СОШ № 22» и общественности отчеты о деятельности ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22».

7.5. Должностные обязанности руководителя ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» утверждаются директором МБОУ «СОШ № 22».

7.6. Управление ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «СОШ № 22».

7.7. Управление строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет. Деятельность всех органов регламентируется соответствующими положениями.

7.8. Трудовой коллектив составляют все работники ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22». Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание).

Общее собрание:

- вносит изменения и дополнения в Положение о ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»;
- заслушивает отчеты руководителя ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Положением к компетенции иных органов управления;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ «СОШ № 22» по вопросам организации основной деятельности.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22». Для ведения Общего собрания избираются его председатель и секретарь. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания, присутствующих на заседании. Решения Общего собрания оформляются протоколами. Деятельность Общего собрания регламентируется соответствующим положением. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

7.9. Членами Педагогического совета ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» (далее – педагогический совет) являются все педагогические работники ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22». Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, в соответствии с годовым планом работы ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22». Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета. Председателем является директор МБОУ «СОШ № 22» или руководитель ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22». Секретарь избирается из членов педагогического совета. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», родители (законные представители).

Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

- принимает концепцию и программу развития ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»;
- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, используемые в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»;
- определяет выбор программно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- рассматривает вопросы организации повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает характеристики педагогических работников, представленных на награждение;
- заслушивает отчеты руководителя ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает рабочие программы, годовой план, циклограмму непосредственной образовательной деятельности, учебный план, график работы дополнительного образования, локальные акты, связанные с педагогической деятельностью ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Положением к компетенции иных органов управления;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», утверждает их персональный состав.

В случае принятия педагогическим советом решений по вопросам, которые входят в компетенцию иных органов самоуправления, педагогический совет обязан получить согласования этих органов. Организацию выполнения решений осуществляет руководитель ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» и ответственные лица, указанные в решении.

7.10. Родительский комитет ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» (далее – Родительский комитет) создается как одна из форм самоуправления родительской общественности ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» в целях обеспечения постоянной и систематической связи ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» с родителями (законными представителями) воспитанников. В состав Родительского комитета входят представители групповых родительских коллективов (по 3 человека от группы). Срок полномочий Родительского комитета 1 учебный год.

Родительский комитет:

- содействует в работе педагогического коллектива по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса;
- оказывает помощь в проведении совместных мероприятий;
- вносит предложения, направленные на улучшение работы ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», в любые органы самоуправления, директору МБОУ «СОШ № 22»;
- участвует в разработке программы развития ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;
- координирует деятельность групповых родительских комитетов;
- обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- взаимодействует с другими органами самоуправления ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе проведения общих мероприятий.

Заседание родительского комитета проводится не менее 2 раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, согласовываются с руководителем ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», директором МБОУ «СОШ № 22».

Родительский комитет может быть созван руководителем ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», председателем Родительского комитета, инициативной группой Родительского комитета в количестве не менее 1/3 списочного состава.

7.11. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» могут создаваться методический совет, иные советы, аттестационная комиссия на соответствие занимаемой должности, методические объединения специалистов, творческие и временные проектные группы. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется через бухгалтерию МБОУ «СОШ № 22».

8.2. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и Положение оплаты труда работников МБОУ «СОШ № 22».

8.3. ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.4. ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» несет ответственность перед МБОУ «СОШ № 22», а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.5. МБОУ «СОШ № 22» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг, предусмотренных Уставом МБОУ «СОШ № 22» услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение МБОУ «СОШ № 22» вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450441

Владелец Чучалова Елена Михайловна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024