



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»**

улица 8 Марта, д. 131, Миасс Челябинской области, 456317 Тел. (3513) 55-80-88. E-mail: s22miass@mail.ru
сайт: 22miass.uralschool.ru, ОКПО 425494743, ОГРН 1057407005314, ИНН/КПП 7415044819/741501001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 09.03.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 22»
Е.М.Чучкалова
Приказ № 32/3п от 09.03.2022 г.

Положение

**о порядке возникновения, приостановления, прекращения,
восстановление и изменение отношений между МБОУ «СОШ № 22»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников обособленного структурного подразделения
дошкольного образования МБОУ «СОШ № 22»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 22» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников обособленного структурного подразделения дошкольного образования МБОУ «СОШ № 22» (далее - ОСП ДО «СОШ № 22») разработано в соответствии: с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 1 марта 2022 года; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 11 июня 2021 года; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным

программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 марта 2022г.); Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25 июня 2020 года); Письма Министерства образования и науки Челябинской области от 05.03.2022г. «О направлении разъяснений Министерства просвещения по вопросу порядка приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБОУ «СОШ № 22» и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.1. Данное Положение регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ОСП ДО «СОШ № 22» образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участники образовательных отношений — обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и представители, осуществляющие образовательную деятельность. МБОУ «СОШ № 22».

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ № 22» о приеме ребенка в ОСП ДО «СОШ № 22».

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в ОСП ДО «СОШ № 22» предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в дошкольное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ОСП ДО «СОШ № 22», утвержденными приказом директора МБОУ «СОШ № 22».

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ОСП ДО «СОШ № 22», возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ОСП ДО «СОШ № 22».

2.5. При приеме в ОСП ДО «СОШ № 22» директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ОСП ДО «СОШ № 22», в СМИ и т.п.

2.8. Прием в МБОУ «СОШ № 22» для осуществления образовательной деятельности в ОСП ДО «СОШ № 22» осуществляется

в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.9.1. Между МБОУ «СОШ № 22» в лице директора (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме ребенка для обучения в ОСП ДО «СОШ № 22».

2.9.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду; другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

2.9.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

2.9.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

2.9.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» в сети Интернет на дату заключения договора.

2.9.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий,

включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

2.9.7. В договоре указывается срок его действия.

2.9.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9.8. Форма договора об образовании устанавливается и утверждается директором МБОУ «СОШ № 22» (Приложение 1).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБОУ «СОШ № 22», осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника о временном отсутствии в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» с сохранением места.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- временный отъезд воспитанника в период учебного года (на соревнования, конкурсы, для участия в плановых мероприятиях муниципалитета или области, в санаторий, длительное медицинское обследование, карантин, по семейным обстоятельствам и т.д.);

- временное выбытие воспитанника по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

- временное выбытие воспитанника по решению суда в специальное образовательное учреждение.

3.3. По заявлениям родителей на период отпуска родителей (законных представителей) не более 75 дней в год;

3.5. По заявлениям родителей (законных представителей) на период временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (командировка).

3.6. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.7. Для оформления приостановления образовательных отношений в зависимости от обстоятельств необходимы: письменные ходатайства МБОУ «СОШ № 22»; заявления родителей (законных представителей); письменное извещения органов опеки и попечительства; решение суда.

4. Восстановление приостановленных отношений

4.1. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения воспитанника в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» после его временного отсутствия.

4.2. Приостановление отношений по инициативе МБОУ «СОШ № 22» возникают на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 22».

4.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- карантин в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22».
- капитального и косметического ремонта в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»;
- нарушение температурного режима, аварийной ситуации в ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли МБОУ «СОШ № 22».

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22». Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ «СОШ № 22».

5.2. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУ «СОШ № 22» или уполномоченным им лицом.

5.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа директора МБОУ «СОШ № 22» об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения между МБОУ «СОШ № 22» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или МБОУ «СОШ № 22», в том числе в случае ликвидации ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22».

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБОУ «СОШ № 22».

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «СОШ № 22» об отчислении или переводе воспитанника.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22», прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании

приказа об отчислении воспитанника из детского сада.

6.7. Основания и порядок отчисления воспитанника из МБОУ «СОШ № 22» регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22».

6.8. МБОУ «СОШ № 22» в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.9. В случае прекращения деятельности ОСП ДО МБОУ «СОШ № 22» или МБОУ «СОШ № 22», а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 22» принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «СОШ № 22».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.