



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»  
ПРИКАЗ

21.12.2020 года

Миасс

№ 78/1ш

**О создании рабочей группы по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ № 22**

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 22 в соответствии с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать рабочую группу по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ № 22 (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы      Заместитель директора по ВР Серажидинова Н.Ш.  
Члены группы                Учитель начальных классов Сулейманова Г.С.;  
   педагог-организатор Самарин А.В.;  
   учитель английского языка Митинцева Ю.А.;  
   учитель музыки Шебаева Ю.А.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ № 22 (Приложение 1).

3. Рабочей группе разработать проекты рабочих программ воспитания для основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования до 25.01.2021 и проекты календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ № 22 до 07.02.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ № 22.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М.Чучкалова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 22»  
Е.М.Чучкалова  
приказ №78/1ш от 21.12.2020 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ СОШ №22**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «СОШ № 22».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «СОШ № 22» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ «СОШ № 22» в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «СОШ №22».

**2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды школы, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МБОУ «СОШ № 22».

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ СОШ № 22 посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей обучающихся.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «СОШ № 22» не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ «СОШ № 22» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ «СОШ № 22».

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ «СОШ № 22» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «СОШ № 22» необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «СОШ № 22» рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 22».

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.