



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2020

№ 6167

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Миасского городского округа и Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные (адаптированные или индивидуальные) общеобразовательные программы на дому

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим адаптированные образовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Миасского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Миасского городского округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные (адаптированные или индивидуальные) общеобразовательные программы на дому, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с 01.01.2021 года.

4. Начальнику отдела организационной и контрольной работы обеспечить направление копии настоящего постановления для включения в регистр муниципальных нормативных актов Челябинской области и разместить на официальном сайте Администрации Миасского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Глава  
Миасского городского округа

Г.М. Тонких

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
от 24.12.2020 № 6167

**Порядок**  
предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Миасского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) в муниципальных общеобразовательных организациях Миасского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим адаптированные образовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - ОО).

1.2. Все ОО Миасского городского округа осуществляют деятельность по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания является нормативным актом и утверждается Главой Миасского городского округа.

1.4. Стоимость двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ, осваивающего программу основного начального образования составляет 81,59 руб. за один учебный день; стоимость двухразового питания на одного обучающегося с ОВЗ, осваивающего программу основного общего образования и основного среднего образования составляет 93,41 руб. за один учебный день.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ГПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается, предоставление следующего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья за счет средств бюджета муниципального образования Миасского городского округа:

2.2.1 завтрак и обед в период обучения в ОО;

2.2.2. в виде денежной компенсации в период обучения по дистанционным образовательным технологиям.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств – Управление образования Администрации Миасского городского округа.

3. Организация и порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ

3.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют:

3.1.1. обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированную образовательную программу;

3.1.2. сохраняется за обучающимися с ОВЗ до окончания обучения в ОО по адаптированной образовательной программе.

3.2. В случае наличия у обучающегося льготы по иным основаниям (предоставление бесплатного питания) выбор осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося.

3.3. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

3.3.1. заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в ОО.

3.3.2. основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей), СНИЛС ребенка и заявителя;

3.3.3. заключение ГПМПК об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 (далее - Документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в ОО ежегодно не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

3.4.1. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подачи документов в ОО.

3.4.2. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся являются:

3.4.3. отчисление обучающегося из ОО;

3.4.4. снятие с обучающегося статуса ОВЗ, согласно заключению ГПМПК,

3.4.5. оформление социального пособия на питание.

3.5. Питание организуется ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

3.6. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ на основании приказа руководителя ОО.

3.7. Период предоставления бесплатного двухразового питания:

3.7.1. в учебном году с даты, установленной приказом руководителя ОО, до окончания обучения в ОО по адаптированной образовательной программе;

3.7.2. бесплатное питание предоставляется во все дни учебного процесса, в соответствии с графиком работы ОО согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7.3. Денежная компенсация предоставляется с момента перевода обучающихся ОО на дистанционную форму и (или) форму электронного обучения, один раз в месяц по факту учебных дней, в течение всего периода обучения в данной форме и до его окончания.

3.7.4. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя до 25 числа следующего месяца.

3.7.5. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления заявителем сведений для перечисления денежной компенсации, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 3.7.6. настоящего порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

3.7.6. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 3.7.7. настоящего порядка.

3.7.7. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Предоставление бесплатного двухразового питания приостанавливается на период каникул, в выходные и праздничные дни, в дни отсутствия обучающегося по болезни, отсутствия обучающегося без уважительных причин, а также в период отмены занятий в ОО, в связи с закрытием на карантин.

3.10. Контроль и ответственность за организацию предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ возлагается на руководителя ОО.

3.11. Руководитель ОО:

3.11.1. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о Порядке предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

3.11.2. ежегодно на начало учебного года назначает ответственное лицо за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;

3.11.3. формирует список обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания;

3.11.4. издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;

3.11.5. обеспечивает ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ.

3.12. ОО ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в подведомственное Управлению образования Администрации Миасского городского округа, муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» следующие документы:

3.12.1. счета и/или счета-фактуры с указанием сумм затрат, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, за прошедший период.

3.12.2. акты приемки оказанных услуг.

3.12.3. табель посещения по предоставлению двухразового питания (завтраки и обеды) учащимся с ОВЗ.

3.12.4. иные документы, требующиеся для отчетности (по запросу Муниципального казенного учреждения Миасского городского округа «Централизованная бухгалтерия»).

4. Финансирование расходов на предоставление бесплатного двухразового питания.

4.1. Финансирование расходов на предоставление бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях, реализующих адаптированные основные образовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляется за счет средств Миасского городского округа и областного бюджета.

4.2. Объем финансирования на бесплатное питание может быть уточнен, в случае изменения среднегодовой численности детей с ОВЗ, в период уточнения местного бюджета Миасского городского округа в текущем финансовом году.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием денежных средств и проводит проверки соблюдения условий предоставления услуги по питанию обучающихся с ОВЗ.

Приложение  
к Порядку предоставления бесплатного  
двухразового питания обучающимся с  
ограниченными возможностями здоровья  
в муниципальных общеобразовательных  
организациях Миасского городского округа

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя (родителя, законного  
представителя учащегося), фактически  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении двухразового бесплатного питания

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание сыну/дочери

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (учащейся) \_\_\_\_\_ класса общеобразовательного  
учащегося \_\_\_\_\_  
учреждения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование учреждения)

С порядком предоставления бесплатного питания ознакомлен.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений.

Даю свое согласие на обработку представленных персональных данных  
несовершеннолетнего и заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утрата права на получения бесплатного питания), письменно сообщить в администрацию ОО, осуществляющему образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

К заявлению прилагаю:

- заключение ПМПК;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- СНИЛС ребенка;
- СНИЛС заявителя.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Миасского городского округа  
от 24.12.2020 № 6167

Порядок

предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные (адаптированные или индивидуальные) общеобразовательные программы на дому

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации", в целях повышения уровня социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные (адаптированные или индивидуальные) общеобразовательные программы на дому, в части предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед):

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), осваивающих основные (адаптированные или индивидуальные) общеобразовательные программы на дому (далее - денежная компенсация), в муниципальных образовательных организациях Миасского городского округа, (далее - образовательные организации), процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

2. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные (адаптированные или индивидуальные) общеобразовательные программы на дому в образовательных организациях.

3. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель), осваивающего программу основного начального образования составляет 81,59 руб. за один учебный день; денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель), осваивающего программу основного общего образования и основного среднего образования составляет 93,41 руб. за один учебный день.

2. Порядок обращения заявителя за денежной компенсацией

5. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ, ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление).

В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований.

6. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя;

4) копию свидетельства о рождении ребенка заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;

5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

8. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

1) для получения денежной компенсации обратился родитель (законный представитель) ребенка с ОВЗ, который не зачислен в данную образовательную организацию;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

### 3. Организация предоставления денежной компенсации

9. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается:

1) с 1 января 2021 года и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;

2) со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возникших после введения в действие настоящего порядка.

10. Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

11. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому обучающегося с ОВЗ, установленных локальными актами образовательной организации.

12. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

13. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

14. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 15

настоящего порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

15. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением образовательной организации. В случае, не предоставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки, удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка.

16. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- 2) смерть заявителя;
- 3) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
- 4) выезд обучающегося с ОВЗ на постоянное место жительства за пределы Миасского городского округа;
- 5) прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;
- 6) выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;
- 7) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

18. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением подпункта 2 пункта 17 настоящего порядка.

#### 4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации

19. Финансирование расходов, связанных с обеспечением выплаты денежной компенсации, указанной в пункте 2 настоящего порядка, в части расходных обязательств МГО производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год:

1) в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся казенными учреждениями - за счет средств бюджета Миасского городского округа, на основании бюджетных смет;

2) в муниципальных образовательных организациях, являющихся бюджетными и автономными учреждениями - за счет средств бюджета Миасского городского округа, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;

20. Контроль за соблюдением получателем условий, целей и порядка предоставления денежной компенсации осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств.

21. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций, указанных в пункте 19 настоящего порядка.



Приложение  
к Порядку предоставления денежной  
компенсации на обеспечение бесплатным  
двухразовым питанием (завтрак и обед)  
обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья, осваивающих основные  
(адаптированные или индивидуальные)  
общеобразовательные программы на дому

Директору \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому,

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (моей дочери, подопечного) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

из числа категории детей с ограниченными возможностями здоровья ученика (ученицы) \_\_\_\_\_ класса, получающего образование на дому.

Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Порядком предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Миасского городского округа;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- 4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 5) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (копия банковской выписки по счету);
- 6) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно, если ранее в образовательную организацию не предоставлялись документы:

- 1) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения по месту жительства ребенка об обучении на дому;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося;
- 3) копия СНИЛС ребенка;
- 4) копия СНИЛС родителя.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего сына (моей дочери) обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней. Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных действующим Порядком.

\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях \_\_\_\_\_

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)